

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

OSNOVNA ŠKOLA: **BIOGRAD**

ADRESA: **23210 BIOGRAD NA MORU, DR. FRANJE TUĐMANA 27**

BROJ TELEFONA: **023 383-030**

ŽUPANIJA: **ZADARSKA**

elektronska pošta: os.biograd@os-biogradnamoru.skole.hr

Razred	Broj učenika	Broj odjela
I.-IV.	252	12
V.-VIII.	279	15
Raštane Gornje	30	2 K
Tkon	25	2 K
<i>ukupno</i>	586	31

Broj zaposlenika u matičnoj i područnim školama:

Vrsta	Broj
Učitelji razredne nastave	16
Učitelji predmetne nastave	42
Stručni suradnici	4
Ostali zaposlenici	12
<i>ukupno</i>	74

RAVNATELJ ŠKOLE: Joško Brtan, prof.

Voditelj Područne škole **Tkon: Ružica Botić**

Voditelj Područne škole **Raštane Gornje: Damira Radas**

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 66. Statuta Osnovne škole Biograd, Biograd na Moru, Školski odbor na sjednici održanoj *1. 10. 2025. godine* na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2198-1-21-25-1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Biograd, Biograd na Moru obavlja odgojno-obrazovnu djelatnost na području mjesta: Biograd na Moru, Raštane Gornje i Tkon na otoku Pašmanu.

Već duže vrijeme nije ništa rađeno na planu mreže škola.

Matična škola Biograd nalazi se u centru grada, prometno je dobro povezana sa sredinom u kojoj radi, a i s drugim mjestima u okolici.

Učenici iz Tkona na otoku Pašmanu su na okupu, jer je Tkon takvo naselje. Učenike prevozi Jadrolinija trajektom. Vremenske prilike na relaciji Tkon-Biograd su povoljne, tako da učenici skoro niti jedan dan kroz godinu ne izostanu s nastave. Prijevoz učenika je besplatan.

Raštane Gornje imaju više zaselaka, mjesto je raštrkano, ali to ne pravi veće poteškoće školskom autobusu koji vozi učenike po voznom redu kojega je napravila škola na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća.

1.2. PROSTORNI UVJETI

U matičnoj školi Biograd nastava se održava u 19 učionica. Šest učionica predviđeno je za rad nižih razreda u dvije smjene, a 13 za rad viših razreda. Učionice za niže razrede su specijalizirane, dobro opremljene i namještene adekvatnim namještajem primjereno dobi učenika.

Školska zgrada je građena 1967. godine, stoga su nužni redoviti popravci i obnavljanja. Dobro se održava, nema teškoća u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa. Što se tiče prostornih uvjeta ili oprema, postoje određeni nedostaci u odnosu na normative u pedagoškom standardu.

Osim specijaliziranih učionica, škola ima knjižnicu koja nema adekvatan prostor. Škola je informatički dobro opremljena, planira se nabava novih računala i novi prostor, jer u jednu učionicu ne mogu stati sva računala.

Škola je opremljena svim potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, ali ne u potrebnim količinama. Planira se nabaviti još prijenosnih računala i video projektora, digitalni foto aparat, instrumenti za Odjel glazbene škole i to sukladno financijskim mogućnostima škole.

Uređen je ulaz s južne strane škole i izgrađena rampa radi lakšeg prilaza školi svim učenicima, a prvenstveno učenicima s invaliditetom.

Područna škola Raštane Gornje radi u školskoj zgradi koja nije priključena na vodovodnu mrežu. Stanje školskog namješta, ostale opreme, nastavnih sredstava i pomagala je zadovoljavajuće. Planira se opremanje male školske knjižnice za što je potrebno osigurati sredstva Županije.

U Područnoj školi Tkon izmijenjena je vanjska stolarija, uređena je vanjska fasada, izmijenjeni drveni podovi i rekonstruirani unutarnji zidovi. Škola je dobro opremljena svom potrebnom opremom i ima dobre uvjete za rad. Također je u planu opremanje male školske knjižnice u pomoćnom prostoru školske zgrade. Uređeno je sportsko igralište kojeg koriste učenici Područne škole Tkon.

Planira se urediti dio prostora na katu zgrade koji je ostao neuređen, a služiti će za potrebe izvođenja nastavnih aktivnosti.

U školskoj godini 2025./2026., zbog povećanja broja razrednih odjela predmetne nastave, škola radi u promijenjenim uvjetima (nastava za niže razrede se izvodi i u tri učionice u dislociranom objektu). Učionice nam je ustupilo Veleučilište Baltazar Zaprešić, Dislocirani studij Biograd na Moru. Nastava se održava u novo uređenim prostorima na adresi Šetalište kneza Branimira 52, Biograd na Moru (iznad Gradske knjižnice).

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)**

MATIČNA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

NAZIV PROSTORA: (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina m ²	Šifra stanja (1,2,3)
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	2	122	2
2. razred	2	122	2
3. razred	1	61	2
4. razred	1	61	2
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	2	121	2
Likovna kultura	1	61	2
Glazbena kultura	1	47	2
Strani jezik	1	61	2
Matematika	2	111	2
Priroda, biologija, kemija	1	58	2
Fizika, matematika	1	61	2
Povijest, zemljopis	2	111	2
Tehnička kultura	1	78	2
Informatika	1	40	3
Školska športska dvorana	1	1609	3
Ostali prostor: (kabinet klavira, arhiva, prostorije za informacije, uredi, sanitarni čvor, hodnici, ostava, zbornica, kotlovnica, stubište i sl.)		1423	
UKUPNO	20	4147	2

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% **1**

Od 51-70% **2**

Od 71-100% **3**

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)**

PŠ RAŠTANE GORNJE

NAZIV PROSTORA: (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina m ²	Šifra stanja (1,2,3)
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	1	30	3
2. razred	1	35	3
3. razred	1	50	3
4. razred	1	25	3
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik			
Likovna kultura			
Glazbena kultura			
Strani jezik			
Matematika			
Priroda, biologija, kemija			
Fizika, matematika			
Povijest, zemljopis			
Tehnička kultura			
Školska športska dvorana			
Ostali prostor: (sanitarni čvor, hodnici, ostava, zbornica, kotlovnica, stubište i sl.)		127,53	
UKUPNO	4	267,53	3

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% **1**

Od 51-70% **2**

Od 71-100% **3**

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)**

PŠ TKON NA OTOKU PAŠMANU

NAZIV PROSTORA: (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina m ²	Šifra stanja (1,2,3)
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	1 i 3	80	3
2. razred	2 i 4	80	3
3. razred			
4. razred			
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik			
Likovna kultura			
Glazbena kultura			
Strani jezik			
Matematika			
Priroda, biologija, kemija			
Fizika, matematika			
Povijest, zemljopis			
Tehnička kultura			
Školska športska dvorana			
Ostali prostor: (sanitarni čvor, hodnici, ostava, zbornica, kotlovnica, stubište, neuređeni dio prostora škole i sl.)		189,57	
UKUPNO	2	349,57	3

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% **1**

Od 51-70% **2**

Od 71-100% **3**

1.2.1. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA
OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD 2025./2026.

TABLICA 2.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Rekonstrukcija zgrade matične škole	2500	Rad odjela glazbene škole i rad u jednoj smjeni

1.2.2. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG
PROSTORA

TABLICA 3.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²
Dogradnja matične škole	1900

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. Stanje školskog okoliša

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igralište)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto?)
Igralište je u lošem stanju	5800	Zadovoljava

1.2.3.2. Plan uređenja okoliša

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
Rekonstrukcija	6000
Rekonstrukcija	6000

1.2.4. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA
OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD NA MORU 2025./2026.
PŠ TKON

TABLICA 2.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje zbornice	25	
Uređenje izlaznog stubišta		Za slučaj evakuacije
Uređenje knjižnice	15	

1.2.5. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG
PROSTORA

TABLICA 3.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²

1.2.6. VANJSKI PROSTOR

1.2.6.1. Stanje školskog okoliša

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igralište)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto?)
Školsko igralište je novouređeno	1050	Zadovoljava

1.2.6.2. Plan uređenja okoliša

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
Školsko dvorište	200

1.2.7. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA
OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD NA MORU 2025./2026.

PŠ RAŠTANE GORNJE

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Krovište	200	

TABLICA 2.

1.2.8. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG
PROSTORA

TABLICA 3.

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²

1.2.9. VANJSKI PROSTOR

1.2.9.1. Stanje školskog okoliša

TABLICA 4.

NAZIV POVRŠINE (zelene, igralište)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto?)
Školsko zemljište ograđeno	791	uređeno
Uređenje ograde školskog dvorišta		
Igralište	350	uređeno

1.2.9.2. Plan uređenja okoliša

TABLICA 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti	Veličina u m ²
Školski okoliš neuređen	791
Urediti	791

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Doškol.
Dijana Milovac			VSS	RN	
Marjana Guzić			VSS	RN	
Sanja Mušćet			VSS	RN	
Ružica Botić			VSS	RN	
Margita Brzoja			VŠS	RN	
Maja Pilipović			VŠS	RN	
Katarina Nekić			VSS	RN	
Anita Pedišić			VSS	RN	
Rosana Štorić			VSS	RN	
Damira Radas			VSS	RN	
Mirjana Eškinja			VSS	RN	
Vanja Peraić Mikas			VSS	RN	
Antonija Tolić-Stojanov			VSS	RN	
Marta Banović			VSS	RN	
Maja Rigo			VSS	RN	
Anita Marušić			VSS	RN	
Marijana Prtenjača			VSS	HJ	
Irena Dretvić			VSS	HJ	
Marija Božin			VSS	HJ	
Marina Mršić			VSS	HJ	
Petar Dešpoja			VŠS	M	
Zrinka Pelicarić			VSS	M	
Ivana Perić			VSS	F,INF	
Dubravka Vodopija			VSS	EJ	
Mara Ivanović			VSS	EJ	
Eni Baus			VSS	EJ	
Josipa Zrilić			VSS	EJ	
Ivana Mikulić-Mužanović			VSS	EJ	
Marina Vujević			VSS	NJJ	
Katarina Erstić			VSS	NJJ	
Mate Rončević			VSS	BPr	
Dorotea Kurtov			VSS	KPr	
Valentina Crnjak			VSS	P	
Frane Bojmić			VSS	P, PZNR	
Snježana Vuksan-Ćusa			VSS	P	
Natasha Kraljev			VSS	P	
Ivana Rogić			VSS	G	
Franka Batur			VSS	G	
Ines Mamić			VSS	G	
Marinko Zrilić			VSS	TK,SP	
Kristina Nevjestić			VSS	INF	
Karmen Bilić			VSS	INF	
Goran Jeličić			VSS	LK	
Valentin Štante			VSS	GK	

Valentina Tolić Jelić			VSS	GK	
Nina Burčul			VSS	TZK	
Nina katuša			VSS	TZK	
Antonija Šoša Ledenko			VSS	GL	
Lucija Butina			VSS	F	
Lorena Malovan			VŠS	K	
Željko Dretvić			VSS	T	
Suzana Tolić			VSS	TJ	
Lucija Franić			VSS	V	
Mladenka Mamić			VSS	V	
Marija Tokić Kazija			VSS	V	

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Doškol.
Joško Brtan			VSS	ravnatelj	
Izabella Colić			VSS	psiholog	
Nina Jurišić			VSS	eduk.-reh.	
Josip Vuleta			VSS	pedagog	
Katarina Birin			VSS	knjižničar	

Maja Rigo i Ružica Botić su zaposlene na radnom mjestu učitelja RN u područnoj školi Tkon na otoku Pašmanu.

Anita Marušić i Damira Radas su zaposlene na radnom mjestu učitelja RN u područnoj školi Raštane Gornje.

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	Napomena
Antonia Gašparović			VSS	Tajnica školske ustanove (struč.spec.admin.publ.)
Ivana Čule Rogić			VSS	Voditelj računovodstva (mag.oec.)
Tomislav Kruneš			SSS	električar
Lidija Serdarević			SSS	spremačica
Nada Mrđen			SSS	spremačica
Natali Mikas			SSS	spremačica
Snežana Mrđen			NKV	spremačica
Katarina Titulić			SSS	spremačica
Meri Ugrinić			SSS	spremačica
Marica Budan			NKV	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Broj učenika

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Putnika 3-5 km	Putnika 6-10 km	Putnika 11 i više
1.	86	4	39		20		
2.	70	4	39		24		
3.	68	4	37		29		
4.	83	4	44		27		
Ukupno 1.-4.	307	16	159		100		
5.	64	4	26		23		
6.	63	3	32		16	1	2
7.	84	4	38		31		6
8.	68	4	37		16		3
Ukupno 5.-8.	279	15	133		86	1	11
Ukupno 1.-8.	586	31	292		186	1	11

Područna škola Tkon : 1. i 3. Maja Rigo, 2. i 4. Ružica Botić

Područna škola Raštane Gornje: 1. i 2. Damira Radas 3. i 4. Anita Marušić,

U područnoj školi Tkon postoje 2 kombinirana odjela s 25 učenika.

U područnoj školi Raštane Gornje postoje 2 kombinirana odjela s 30 učenika.

PRILOG TABLICI BR. 3.3.1.

Razred	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
1.a	Vanja Peraić Mikas	
1.b	Dijana Milovac	
1.c	Marta Banović	
2.a	Mirjana Eškinja	
2.b	Margita Brzoja	
2.c	Rosana Štorić	
3.a	Katarina Nekić	
3.b	Anita Pedišić	
3.c	Sanja Mušćet	
4.a	Marjana Guzić	
4.b	Antonija Tolić Stojanov	
4.c	Maja Pilipović	
5.a	Eni Baus (Ines Mamić)	
5.b	Mara Ivanović	
5.c	Ivana Rogić	
5. d	Goran Jeličić	
6.a	Marinko Zrilić	
6.b	Dorotea Kurtov (Natali Strukan)	
6.c	Frane Bojmić	
7.a	Irena Dretvić	
7.b	Marina Mršić	
7.c	Snježana Vuksan-Ćusa	
7.d	Dubravka Vodopija	
8.a	Josipa Zrilić	
8.b	Marija Tokić Kazija	
8.c	Ivana Perić (Matilda Čirjak)	
8.d	Ivana Mikulić Mužanović	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi odgojno-obrazovni rad izvodi se u jednoj smjeni za učenike 5. – 8. razreda od 8:00 do 13:10 u pet radnih nastavnih dana tjedno. Za učenike 1. – 4. razreda odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u dvije smjene, od 8:00 do 13:00 sati i od 13:00 do 19:00 sati. Smjene se mijenjaju svaki tjedan.

Školski sat traje 45 minuta. Iza svakog sata je mali odmor od 5 minuta. Veliki odmor je iza trećeg sata u trajanju od 20 minuta.

U razrednoj i predmetnoj nastavi učionice su specijalizirane. U matičnoj školi dežurstvo obnaša u prvoj smjeni 8 do 9 učitelja, a u drugoj smjeni šest učitelja.

Stručni suradnici i ravnatelj škole imaju radno vrijeme ustrojeno tako da pokrivaju obje smjene. Domari i spremačice rade u dvije smjene, od 6:00 do 14:00 sati i od 12:00 do 20:00 sati. Smjene se mijenjaju svaki tjedan.

U područnim školama kombinirana su po dva odjela i to 1. i 3. te 2. i 4. razred u PŠ Tkon, i 1. i 2. te 3. i 4. razred u PŠ Raštane Gornje. Svi učenici putnici putuju autobusom i trajektom. Prijevoz autobusom izvodi prijevozno poduzeće "Lišane transturist d.o.o." iz Lišana, a trajektom Jadrolinija iz Rijeke.

Prehrana učenika je organizirana. Prehranu (pekarski proizvod, sok, jogurt, voda, voće) dostavlja Duo Peka d.o.o. iz Biograda na Moru.

3.3. KALENDAR RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Najvažnije aktivnosti
		nastavni	radni	
I. od-do broj n. dana	IX.	17	22	8.9.2025. početak nastavne godine, sjednica UV
	X.	23	23	Dani kruha, Svjetski dan učitelja, sjednica Vijeća učenika, sjednica UV, sjednice RV God. plan rada šk., Šk. kurikulum, sjednica UV, sjednica Vijeća roditelja, sjednica Šk. odbora
	XI.	19	19	Dan spomena na mrtve, Interni sati u OGŠ, sjednica OGŠ, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	21	Sjednice RV, sjednica UV, Vijeća rod., 23.12.2025.završetak prvog obrazovnog razdoblja, zimski odmor
Ukupno u prvom obrazovnom razdoblju ostvarit će se 76 nastavnih, a 85 radna dana.				
II. od-do broj n. dana	I.	15	20	12.1.2025. početak drugog obrazovnog razdoblja, sjednica UV, Aktivi, stručna usavršavanja, Dan Grada, Dan Škole 16. 1. 2026.
	II.	20	20	Karneval, školska natjecanja, Sjednice RV, II. dio zimskog odmora
	III.	20	22	županijska natjecanja, sjednica UV
	IV.	18	21	Susreti i natjecanja, terenska nastava, proljetni odmor, sjednice RV, smotre
	V.	20	20	Sjednica UV, sportski susreti, sjednice RV
	VI.	9	20	Sjednice RV, sjednica UV, završetak nastavne godine, podjela svjedodžbi, dopunski nastavni rad, stručna usavršavanja, godišnji ispiti u OGŠ
Ukupno u drugom obrazovnom razdoblju ostvarit će se 102 nastavna, a 123 radna dana.				
Ukupno u cijeloj školskoj godini planira se ostvariti 178 nastavnih, a 251 radni dan.				
	VII.	-	23	Sjednica Učiteljskog vijeća, upisi učenika 8. razreda, godišnji odmori
	VIII.	-	20	Popravni ispiti, pripreme za početak nove školske godine, sjednica UV, završetak školske godine.
UKUPNO	12	178	251	

Ovogodišnji kalendar rada osnovnih škola postavljen je tako da ostavlja prostora da se izleti i Dan škole mogu provesti u nastavne dane. Isto tako za vrijeme mjesnih blagdana i svečanosti učenici će se moći osloboditi nastave. Za sve aktivnosti naknadno će se utvrditi datumi provedbe.

Raspored sati

Prema rasporedu vidljiva je velika opterećenost učenika.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa		Razr	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Nap
1.	Vjeronauk	1	65	3	Mladenka Mamić	6	210	
2.	Vjeronauk	2	86	3	Mladenka Mamić	6	210	
3.	Vjeronauk	3	34	2	Mladenka Mamić	4	140	
4.	Vjeronauk	4	73	3	Mladenka Mamić	6	210	
5.	Vjeronauk	5	30	2	Marija Tokić	4	140	
6.	Vjeronauk	7	81	4	Lucija Franić	8	280	
7.	Vjeronauk	8	86	4	Marija Tokić	8	280	
8.	Vjeronauk	5	31	2	Ivana Viduka	4	140	
9.	Vjeronauk	6	76	4	Lucija Franić	8	280	
10.	Informatika	7	38	2	Kristina Nevjestić	4	140	
11.	Informatika	8	22	2	Kristina Nevjestić	4	140	
12.	Informatika	1-4	12	1	Karmen Bilić	2	70	
13.	Informatika	1	20	2	Karmen Bilić	4	140	
14.	Informatika	2	27	2	Karmen Bilić	4	140	
15.	Informatika	3	31	2	Karmen Bilić	4	140	
16.	Informatika	1-4	35	2	Karmen Bilić	4	140	
17.	Informatika	4	45	3	Karmen Bilić	6	210	
18.	Njemački jezik	1	14	2	Katarina Erstić	4	140	
19.	Njemački jezik	2	8	1	Katarina Erstić	2	70	
20.	Njemački jezik	3	18	1	Katarina Erstić	2	70	
21.	Njemački jezik	4	23	2	Marina Vujević	4	140	
22.	Njemački jezik	1-4	35	2	Marina Vujević	4	140	
23.	Njemački jezik	1-4	5	1	Katarina Erstić	2	70	

Naziv programa		Razr	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Nap
24.	Njemački jezik	5	14	1	Marina Vujević	2	70	
25.	Njemački jezik	6	23	2	Marina Vujević	4	140	
26.	Njemački jezik	7	4	1	Marina Vujević	2	70	
27.	Njemački jezik	8	4	1	Marina Vujević	2	70	
28.	Njemački jezik	7	23	2	Katarina Erstić	4	140	
29.	Njemački jezik	8	13	1	Katarina Erstić	2	70	
30.	Vjeronauk	3	17	1	Lucija Franić	2	70	
31.	Vjeronauk	1-4	30	2	Lucija Franić	4	140	
32.	Vjeronauk	1-4	25	2	Marija Tokić	4	140	
33.	Talijanski jezik	4-8	69	6	Suzana Tolić	12	420	

4.4. RAD PO PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU

Po prilagođenom programu radi 13 učenika:

- u 1. razredu 0 učenika,
- u 2. razredu 0 učenika,
- u 3. razredu 3 učenika,
- u 4. razredu 1 učenik,
- u 5. razredu 1 učenik,
- u 6. razredu 2 učenika,
- u 7. razredu 2 učenika,
- u 8. razredu 4 učenika.

Učenici rade u redovitim odjelima po prilagođenom programu. S učenicima koji imaju teškoće u govorno-glasovnoj komunikaciji i teškoće u čitanju i pisanju vježbe provodi stručni suradnik edukacijski rehabilitator Nina Jurišić.

Po individualiziranom programu radi 21 učenik:

- u 1. razredu 1 učenik,
- u 2. razredu 2 učenika,
- u 3. razredu 0 učenika,
- u 4. razredu 3 učenika,
- u 5. razredu 2 učenika,
- u 6. razredu 1 učenik,
- u 7. razredu 5 učenika,

- u 8. razredu 7 učenika.

Po prilagođenom i/ili individualiziranom programu (kombinacije) radi 6 učenika:

- u 1. razredu 0 učenika,
- u 2. razredu 0 učenika,
- u 3. razredu 1 učenik,
- u 4. razredu 1 učenik,
- u 5. razredu 1 učenik,
- u 6. razredu 0 učenika,
- u 7. razredu 2 učenika,
- u 8. razredu 1 učenik.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Nema nastave u kući.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred - grupa								Broj uč	Broj sat god	Ime učitelja izvršitelja
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
Hrvatski jezik	3	3	5	5	1	1	1	1	140	700	Dretvić Mršić, Božin, Prtenjača, RN
Matematika	3	3	5	5	0,5	0,5	1	1	140	665	Dešpoja, Pelicarić, Mikić, RN
Engleski jezik					1	1	2	2	60	210	Vodopija, Zrilić, Baus, Mikulić-Mužanović, Ivanović
Fizika								1	20	35	Perić
Kemija								1	20	35	Kurtov

Geografija						1			5	35	Mamić
Povijest							1		5	35	Kraljev
<i>ukupno</i>	6	6	10	10	5	4	4	2	360	1645	

4.7. PLAN RADA S DAROVITOM DJECOM

Postoji program rada s darovitom djecom.

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj uključenih učenika	Planirano godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Dramska skupina	17	70	Dijana Milovac
Zidne novine	10	35	Prtenjača
Mali ekolozi	17	35	Maja Rigo
Mladi knjižničari	5	35	Katarina Birin
Zbor	22	70	Valentina Tolić Jelić
Robotika	11	35	Kristina Nevjestić
Likovna skupina	31	70	Botić, Peraić Mikas
Literarna skupina i govorništvo	15	70	Mršić, Dretvić
Škrinjica igara, Mala čitaonica	24	70	Tolić Stojanov, Guzić
Kreativno projektne radionice	15	35	Maja Pilipović
Kreativna skupina	15	35	Dijana Milovac,
Mali znanstvenici	12	35	Sanja Mušćet
Recitatorska skupina	4	35	Damira Radas
Hrvatska škrinjica	12	35	Anita Pedišić
Domaćinstvo	15	35	Margita Brzoja
Učenička zadruga	10	70	Katarina Erstić
Društvene igre	30	105	Štorić, Nekić, Eškinja
ŠSK	40	70	Pavao Bačkov
Vizualni identitet škole	15	70	Goran Jeličić
Likovna grupa	10	35	Goran Jeličić
Mladi tehničari	12	35	Marinko Zrilić
Mladi povjesničari	8	70	Bojmić, Crnjak
Odbojka	20	70	Nina Burčul
Futsal	20	70	Nina katuša
Prva pomoć	8	35	Mate Rončević
Glagoljaška skupina	5	35	Snježana Vuksan-Ćusa
Vjeronaučna olimpijada	8	35	Ivana Viduka
Humanitarna skupina	21	70	Ozana Crnogorac
Marija-Nježni čuvar duše	7	70	Mladenka Mamić
Vjeronaučna skupina	20	35	Anđelo Dušković
Engleska igraonica	12	105	Eni Baus, J. Zrilić

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj uključenih učenika	Planirano godišnje	Ime učitelja izvršitelja
Glazbeno-scenska skupina	15	70	Valentina Tolić Jelić
Pjevačka skupina RN	15	70	Valentin Štante
Mladi geografi	10	70	Ivana Rogić
Njemačka igraonica	10	70	Vujević, Erstić

Evidencija o svim oblicima rada u izvannastavnim aktivnostima i učeničkim društvima vodi se u predviđenoj pedagoškoj dokumentaciji kod svakog učitelja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Nositelj aktivnosti
9.	Prijem prvša	6	6	V. Tolić Jelić
10.	Obilježavanje Dana kruha	80	25	Mladenka Mamić, G. Jeličić i V. Tolić Jelić, učitelji RN
11.	Proslava Dječjeg tjedna	20	30	Izabella Colić
12.	Proslava Božića i Sv. Nikole	180	60	V. Tolić Jelić, V. Štante, G. Jeličić,
1.	Dan grada Dan škole	40	30	V. Tolić Jelić i G. Jeličić, Prtenjača, I. Dretvić, svi radnici
2.	Karneval	100	30	Učitelji RN
4.	Proslava Uskrsa i Dana planete Zemlje	120 80	30 30	Jeličić, M. Mamić, Viduka, Rončević, Kurtov, M. Rigo
5.	Proslava praznika rada Proslava Dana državnosti	30 200	10 30	I. Dretvić, P. Bačkov Svi radnici
6.	Dan antifašističke borbe, Tijelovo			svi radnici

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Provodi se u svibnju i lipnju u suradnji za Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na području Zadarske županije. Na razini Stručnog vijeća pedagog i psiholog škole informiraju učenike osmih razreda o svim značajkama izbora i pravilnom izboru zanimanja. Pedagog i psiholog često pomažu neodlučnim učenicima prilikom njihove odluke o izboru škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Plan brige za zdravstvenu zaštitu učenika izrađuje se u dogovoru s liječnikom školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Uobičajeni su sistematski pregledi učenika 1., 5., 7. i 8. razreda i cjepljenja u skladu s planom javne zdravstvene zaštite RH.

Termini cjepljenja dogovaraju se u suradnji sa zaduženim liječnikom školske medicine, školske ordinacije Biograd na Moru.

Socijalna zaštita učenika ostvaruje se uz suradnju i pomoć Centra za socijalnu skrb Grada Biograda na Moru, a suradnja je do sada ocijenjena uspješno.

6.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Škola u prirodi i jednodnevni izleti organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole prilagođavajući se aktualnoj epidemiološkoj situaciji i svim preporukama relevantnih institucija.

Osim izleta škola će, sukladno preporukama i uputama relevantnih institucija, organizirati terensku nastavu prema financijskim mogućnostima i primjeni rada prema kurikulumu.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1 Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika u okviru 40 satnog radnog vremena

Rbr	Ime prezime	Pr.	RN/IN	Ina	Dod	Dop	Raz	OP	UKU
1.	Marijana Prtenjača	HJ	17	1	1	1		20	40
2.	Marija Božin	HJ	16		2	2		20	40
3.	Marina Mršić	HJ	18		1	1	2	18	40
4.	Irena Dretvić	HJ	19			1	2	18	40
5.	Goran Jeličić	LK	15	4			2	18	40
6.	Marinko Zrilić	TK	15	1			2	21	40
7.	Zrinka Pelicarić	M	20		1	1		18	40
8.	Marko Mikić	M	20					20	40
9.	Petar Dešpoja	M	20	1		1		18	40
10.	Ivana Perić	F, INF	16	2	1	1	2	16	40
11.	Kristina Nevjestić	INF	18	1	1	1		19	40
12.	Karmen Bilić	INF	22					16	40
13.	Marija Tokić	VJ	20	2	2			16	40
14.	Mladenka Mamić	VJ	22	2				16	40
15.	Lucija Franić	VJ	22	1			2	12	32
16.									
17.	Nina Katuša	TZK	22	4			2	14	40
18.	Nina Burčul	TZK	12	2				8	22
19.	Dorotea Kurtov	K, PR	22		1	1	2	14	40
20.	Mate Rončević	B, PR	24	1	1			14	40
21.	Ivana Rogić	G	20,5		2		2	15,5	40
22.	Franka Batur	G	4		1	1		1,5	7
23.	Ines Mamić	G	22		1	1		11,5	27
24.	Natasha Kraljev	P	22		1	1		16	40
25.	Snježana Vuksan-Ćusa	P	2	1			2	3	8
26.	Valentina Crnjak	P	6	1				5	12
27.	Frane Bojmić	P	7	1	1		2	7	18
28.	Josipa Zrilić	EJ	19	1		1	2	17	40
29.	Dubravka Vodopija	EJ	19			1	2	17	40
30.	Ivana Mikulić-Mužanović	EJ	19			1	2	12	25
31.	Eni Baus	EJ	19			1	2	17	40
32.	Mara Ivanović	EJ	9		1	2	2	9	23
33.	Marina Vujević	NJJ	18					22	40
34.	Katarina Ertsić	NJJ	18	3				19	40
35.	Valentina Tolić Jelić	GK	18	2				18	40
36.	Valentin Štante	GK	17	3			2	18	40

Rbr	Ime prezime	Pr.	RN/IN	Ina	Dod	Dop	Raz	OP	UKU
37.	Marjana Guzić	RN	16	1	1	1	2	19	40
38.	Antonija Tolić-Stojanov	RN	16	1	1	1	2	19	40
39.	Maja Pilipović	RN	16	1	1	1	2	19	40
40.	Ines Bogdanić	RN	16	1	1	1	2	19	40
41.	Vanja Peraić-Mikas	RN	16	1	1	1	2	19	40
42.	Dijana Milovac	RN	18	1	1	1	2	17	40
43.	Mirjana Eškinja	RN	15	1	1	1	2	20	40
44.	Margita Brzoja	RN	15	1	1	1	2	20	40
45.	Rosana Štorić	RN	15	1	1	1	2	20	40
46.	Katarina Nekić	RN	16	1	1	1	2	19	40
47.	Anita Pedišić	RN	16	1	1	1	2	19	40
48.	Sanja Mušćet	RN	15	1	1	1	2	20	40
49.	Ružica Botić	RN	16	1	1	1	2	19	40
50.	Maja Rigo	RN	16	1	1	1	2	19	40
51.	Marta Banović	RN	16	1	1	1	2	19	40
52.	Damira Radas	RN	16	1	1	1	2	19	40
53.	Ema Stain	G	17	1			2	20	40
54.	Željko Dretvić	T	22					18	40
55.	Lucija Butina	F	18	1			2	19	40
56.	Darko Kordić	G	16		1			17	34
57.	Natalija Bugarija	GL	23					17	40
58.	Antonija Šoša Ledenko	GL	23					17	40
59.	Lorena Dokša	KL	17					11	28
60.	Suzana Tolić	TJ	12					8	20

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA POLAZNICIMA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA
RADNOG ODNOSA

Rb	Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Napomena
1.				
2.				
3.				

7.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM
ZADUŽENJIMA

Rb	Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od do	Broj sati godišnje zaduženja
1.	Joško Brtan	prof.	ravnatelj škole	40	7-15	2080
2.	Antonia Gašparović	Struč. spec.admin.pub l.	Tajnica školske ustanove	40	7-15	2080
3.	Ivana Čule Rogić	mag.ekonomije	voditeljica računovodstva	40	7-15	2080
4.	Nina Jurišić	prof.rehab.	Eduk. kom	40	7:30 – 13:00	2080
5.	Izabella Colić	mag.psihologije	psiholog	40		2080
6.	Katarina Birin	Dipl. knjižničar	knjižničar	40	7-15	2080
7.	Josip Vuleta	mag.pedagogije	pedagog	40	7-15	2080
8.	Tomislav Kruneš	električar	domar ložać	40	6-14 12-20	2080
9.	Vladimir Nekić	SSS	domar ložać	40	6-14 12-20	2080
10.	Meri Ugrinić	vrtlar	spremačica	40	6-14 12-20	2080
11.	Lidija Serdarević	voćar	spremačica	40	6-14 12-20	2080
12.	Marica Budan	NKV	spremačica	40	6-14 12-20	2080
13.	Natali Mikas	hotelijerski radnik	spremačica	20	7-11	1040
14.	Katarina Titulić	SSS	spremačica	23	7-11,36	1196
15.	Nada Mrđen	obučar	spremačica	40	6-14 12-20	1040
16.	Snežana Mrđen	NKV	spremačica	20	6-10	1040

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. Permanentno individualno usavršavanje

Permanentno stručno usavršavanje učitelja sastavni je dio radne obveze u okviru 40-satnog radnog vremena. Svaki učitelj donosi program individualnog usavršavanja. Pored pedagoške i stručne literature dužan je pratiti stručnu i pedagošku periodiku.

Pored stručnog individualnog usavršavanja učitelji će sudjelovati u raznim oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja kao što su: stručna vijeća, seminari, savjetovanja, tečajevi i sl.

2. Program stručnog usavršavanja na razini stručnih aktiva

U školi su formirani stručni aktivni po predmetima, niži razredi imaju svoj aktiv. Svi stručni aktivni određivat će teme iz Izvedbenog programa po predmetima i područjima stvaralačkog rada učitelja i učenika.

3. Program stručnog usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća

Teme	Vrijeme	Izvršitelj
Zakonski i podzakonski akti, Nacionalni ispiti, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	10.	ravnatelj
Pedagoški aspekti organizacijskih novina koje su predviđene Zakonom	11.	ravnatelj
Škola za život i suvremena nastavna sredstva i pomagala	1.	pedagog
Osamostaljivanje učenika	3.	Stručna služba
Tekuća problematika i analiza uspješnosti učenika u ponašanju i učenju (evaluacija ŠPP-a)	4.	Stručna služba i ravnatelj

4. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji dužni su se uključivati u stručno usavršavanje izvan škole.

Obvezni su sudjelovati na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim aktivnostima.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
9.	Donošenje programa, formiranje odjela	8 mj 2025	razrednici
10.	Problemi uspjeha u učenju i vladanju učenika	Tijekom škol.god	pedagog
12.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon 1. obrazovnog razdoblja	12 mj 2025	razrednici
2.	Analiza uspjeha učenika prije II. dijela zimskog odmora učenika	3 mj 2026.	razrednici
4.	Analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora	4 mj 2026	razrednici
5.	Analiza uspjeha učenika prije završetka školske godine	6 mj 2026.	razrednici
6.	Uspjeh na kraju školske godine	6 i/ili mj 2026	razrednici
6.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada	7 mj 2026	razrednici
	Analizirati rezultate Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	Tijekom škol.god	ravnatelj

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
9.	Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja, utvrđivanje vrsta izvannastavnih aktivnosti, zaduženja	1.9.2025.	ravnatelj
9.	Razmatranje Školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada za 2025./2026.	1. 10. 2023.	ravnatelj
11.	Utvrđivanje kalendara školskih natjecanja	12 mj 2025.	ravnatelj i suradnici
1.	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja	12 mj 2025.	razrednici
	Podučavanje učenika za primjenu metoda učenja i samostalnog rada	tijekom godine	psiholog
4.	Analiza uspjeha poslije proljetnog odmora. Izvješće o praćenju i ocjenjivanju učenika.		razrednici
1.	Svečana sjednica	16. 1. 2026.	ravnatelj
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	6. mj 2026.	Pedagog
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada	7. mj 2026.	razrednici
7.	Analiza nastavne godine i zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024.	8. mj 2026.	ravnatelj i pedagog
	Pratiti i analizirati rezultate rada Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.	tijekom godine	ravnatelj i pedagog
8.	Završetak školske godine i analiza uspjeha nakon popravnih ispita	8. 2026.	ravnatelj

9.2. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
9.	Tekuća problematika	Tijekom godine	ravnatelj
10.	Donošenje godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za 2025./2026. škol.god. Izvješće o radu i uspjehu škole u 2024./2025. školskoj godini	9./10. mj 2025.	ravnatelj
	Razmatranje problema iz radnog odnosa	naknadno	ravnatelj
	Utvrđivanje prijedloga normativnih akata	naknadno	ravnatelj
	Razmatranje i donošenje odluka iz djelokruga rada odbora koji proizlaze iz zakona i statuta škole	naknadno	predsjednik ŠO
	Razmatranje izvješća o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i analiza odgojne problematike	naknadno	ravnatelj

9.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
10.	Konstituiranje Vijeća roditelja i donošenje programa rada, Proslava državnih blagdana, Godišnji plan i kurikulum	10. mj 2005.	ravnatelj i predsjednik VR
12.	Analiza odgojno-obrazovne problematike	12. 2025.	ravnatelj
	Izleti i ekskurzije učenika	naknadno	Predsjednik VR
	Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj šk.godini	naknadno	Predsjednik VR, ravnatelj

10. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU PO GIK-u.

Nastavni plan i program rada škole za tekuću školsku godinu izvodit će se po GIK-u. Škola planira izvesti nastavni Plan i program rada preko pet projekata iz kojih će proizići nastavne teme iz nastavne jedinice u svim razredima i predmetima gdje to bude moguće.

Izvođenje programa snimat će se, a najbolje izvedene nastavne jedinice će se prikazivati na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskim sastancima i svim onima koji budu zainteresirani za rad u školi po principima NOK-a.

Pri izboru glavnih tema, učitelji imaju punu slobodu gdje će doći do izražaja njihove kreativne sposobnosti. Poznato je kako nema recepta za rad u školi po NOK-u i kurikulumu, zna se da učitelji imaju mjesečne planove istaknute na mjestima u školi (oglasna ploča u zbornici) koji su dostupni školskoj javnosti. Koristit će se iskustva drugih škola, a i naša škola će tijekom izvođenja ponuditi svoja pozitivna iskustva drugima kako je to radila i do sada. Naša snimljena predavanja izvodit će se na ŽSV na prijedlog prosvjetnih savjetnika.

11. PLAN NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE (NCVVO)

Iz dosadašnjeg iskustva NCVVO-a doznali smo kako napreduje rad u osnovnim školama RH.

Dajemo podršku NCVVO-u i prihvaćamo Plan za 2025./2026. školsku godinu. Škola ovim Planom rada planira:

1. Provesti ispitivanje obrazovnih postignuća po planu NCVVO.
2. Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika po planu NCVVO s dvije inačice testa.
3. Samovrednovanje rada škole po planu NCVVO.

Škola će prihvatiti i naknadne odredbe Plana NCVVO-a ako ih bude tijekom školske godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Marina Mršić

RAVNATELJ:
Joško Brtan, prof.





Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Biograd

Dr. Franje Tuđmana 27, 23210 Biograd na Moru

KLASA:

URBROJ:

30. rujna 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI
 - 1.1 O školi
2. 2. MISIJA VIZIJA I CILJ ŠKOLE
3. PODRUČJE RADA; PROGRAMI I TRAJANJE
4. UVJETI RADA
 - 4.1. Prostor
 - 4.2. Opremljenost
5. UČENICI
 - 5.1. Prikaz učenika po profilu, odjelu i razredu
6. DJELATNICI
 - 6.1. Podatci o djelatnicima
 - 6.2. Tabela prikaz zaposlenika
 - 6.3. Tabela prikaz zaduženja nastavnika
 - 6.4. Predškolski programi, drugi programi- plaćanje iz vlastitih sredstava
7. ORGANIZACIJA NASTAVE
 - 7.1. Kalendar nastavnih dana u šk.god. 2025./26.
 - 7.2. Kalendar događanja u šk.god. 2025./26.
8. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST
 - 8.1. Koncertna djelatnost
 - 8.2. Natjecanja i smotre
 - 8.3. Projekti
 - 8.4. Predavanja, seminari, radionice
 - 8.5. Ostalo
9. POJEDINAČNI PLANOVI I PROGRAMI
 - 9.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća
 - 9.2. Plan i program rada odjela
 - 9.3. Plan i program rada voditeljice
 - 9.4. Plan i program rada pročelnika
10. UNAPREĐENJE I MODERNIZACIJA RADA ŠKOLE
 - 10.1. Plan nabave
11. RAZNO
 - 11.1. Izvješće o radu škole u šk.god. 2024./25. i osvrt voditeljice

1. OSNOVNI PODACI

Adresa: Dr. Franje Tuđmana 27

MB : 03311961

OIB : 99431312138

telefoni:

- RAVNATELJ/TAJNIŠTVO/ ZBORNICA/RAČUNOVODSTVO: 023/383-030
- VODITELJICA: 091/5202-574

e-mail adresa: glazbena.skolabnm@gmail.com

web stranica: os-biogradnamoru.skole.hr

instagram stranica: @glazbenaskolabiograd

1.1. O školi

Škola je osnovana 1995. godine, te ove godine navršava 30 godina postojanja.

U skladu sa suvremenim pedagoškim saznanjima i trendovima, sadašnji smjer djelovanja i edukacijsko stremljenje naših zaposlenika jest usmjeriti fokus na dijete- ne neko, već svako dijete, te postaviti obrazovne ciljeve tako da njihova primarna zadaća bude motivirati dijete i potaknuti njegove prirodne interese u glazbi- što kao ishod može imati i izvanredne sviračke rezultate. Time je svrha glazbenog obrazovanja postignuta: dijete u podržavajućoj okolini razvija maštu, kreativnost, uči se timskom radu kroz zajedničko muziciranje, uči se odgovornosti, razvija upornost i ustrajnost te naposijetku stječe opću glazbenu kulturu koja čini preduvjet da se razvije u kulturnog člana društva i ljubitelja glazbe te profiliranog konzumenta kulturnih sadržaja.

2. MISIJA, VIZIJA I CILJ ŠKOLE

„Glazba je tu zbog djeteta, a ne dijete zbog glazbe!”

Elly Bašić

Cilj glazbenog obrazovanja je razvijanje glazbenih znanja i vještina, ali i općeniti razvoj djeteta, odnosno razvoj kreativne i svestrane ličnosti. Glazbeno obrazovanje omogućuje djeci kvalitetan umjetnički razvoj i otvara im put ka eventualnoj glazbenoj profesiji. Međutim, cilj je i osigurati poticajno i motivirajuće okruženje u kojem će se svakom djetetu omogućiti kontinuirani razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i interesima. Pored djece koju će škola usmjeriti na daljnje glazbeno obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi, što jeste stremljenje naše škole, statistički većinu učenika svih osnovnih glazbenih škola čine djeca koja će svoje formalno glazbeno obrazovanje završiti sa osnovnom školom. Ta djeca u fokusu su naše djelatnosti jednako kao i djeca koja se usmjeravaju na daljnje glazbeno obrazovanje. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještina na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika te na taj način doprinijeti široj zajednici podizanjem opće kulturne razine društva.

Vizija Glazbene škole Biograd je pružiti učenicima mogućnost da kroz glazbu upoznaju sami sebe, te da iskustvo koje su stekli kroz glazbeno obrazovanje iskoriste u svojim životima i zanimanjima, čak i ako se ne radi o glazbenoj profesiji. Misao vodilja naše škole je da je glazba tu zbog djeteta, a ne dijete zbog glazbe! Ističemo odgojnu ulogu glazbe kao njenu primarnu funkciju. U takvoj školi nastavnici trebaju otkrivati, tražiti i prije svega dobro upoznati svojeg učenika, ali i dobro upoznati sebe. Želimo da se i naši nastavnici razvijaju u kreativne ličnosti, jer je kreativnost ono osnovno čime pokrećemo dijete, bez obzira na njegove muzičke sposobnosti.

3. PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE

Područje rada osnovne glazbene škole je glazbeni odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Sukladno odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa obrazovanje provodi kroz osnovnoškolski program u trajanju od šest godina.

U području rada osnovne glazbene škole ove šk. god. izvode se sljedeći programi: klavir, gitara, flauta, klarinet, i tambure.

NASTAVNI PLAN GLAZBENOG OBRAZOVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI

	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
instrument:	2 x 30'	2 x 30'	2 x 30'	2 x 45'
solfegeo:	2 x 45'	2 x 45'	2 x 45'	2 x 45'
Skupno muziciranje:	-	-	2 x 60'	2 x 60'

	V. razred	VI. razred
instrument:	2 x 45'	2 x 45'
solfegeo:	2 x 45'	2 x 45'
teorija:	-	1 x 45'
skupno muziciranje:	2 x 60'	2 x 60'
klavir fakultativno**	-	1 x 30'

** fakultativno, za učenike koji nastavljaju školovanje u srednjoj školi (gitariste, tamburaše i puhače).

Raspored individualne i grupne nastave prilagođen je djeci putnicima, koji čine velik dio ukupnog broja učenika.

4. UVJETI RADA

4.1. Prostor

Škola realizira odgojno - obrazovni plan i program u zgradi OŠ Biogradu Dr. Franje Tuđmana 27, i to u :

- 7 učionica za individualnu nastavu
- 2 učionice za nastavu teorijskih glazbenih predmeta i ansambala
- 1 dvorane za školske koncerte- školski atrij

Od ostalih radnih prostora Škola raspolaže s:

- Knjižnicom
- Dnevnim boravkom za učenike- učionica Povijesti
- uredom za ravnatelja
- uredom za tajnicu
- uredom za računovodstvo
- sobom za psihologinju i pedagoginju
- zbornicom
- prostorijom za spremačice (kuhinja)
- čajnom kuhinjom
- radionicom domara
- ostavom
- kotlovnicom

4.2. Opremljenost

Škola posjeduje samo djelomično zadovoljavajući fond instrumenata, opreme te audio vizualne tehnike, koji omogućuje kvalitetno izvođenje nastavnog procesa kao i administrativnu djelatnost. Iako je protekle školske godine instrumentarij obnovljen opsežno, to je tek početak obnove zastarjelog i disfunkcionalnog instrumentarija. Škola redovito obnavlja i popunjava postojeći instrumentarij čime se omogućuje kvalitetniji rad, veće mogućnosti u izvođenju komorne glazbe, veću motivaciju i na koncu i bolje rezultate učenika.

Kvalitetna informatizacija škole postala je prioritet u svakodnevnom radu budući se veliki dio pedagoške dokumentacije obavlja upravo kompjuterski što zahtijeva stalno stručno usavršavanje nastavnika i administrativnog osoblja. Nastavnicima nedostaju osobna računala te informatički programi za pisanje nota.

Prostorni uvjeti za rad glazbene škole su neadekvatni, budući da nastavnici nemaju svoje učionice, već koriste učionice osnovne škole, te neki nastavnici u njima nemaju adekvatne uvjete- ormare za nastavni materijal i za instrumente. Za glazbenu školu neophodno je iznalaženje rješenja vlastitog prostora koji bi bio prilagođen potrebama izvođenja nastave u glazbenoj školi.

Obzirom na veličinu škole i fond **instrumentarija** posao voditelja instrumentarija dijele dva nastavnika:

- Valentin Stante, prof.
- Mateo Fotak, prof.

Za vođenje školske **nototeke** zadužena je Francesca Paleka, prof.

5. UČENICI

5.1 Prikaz učenika po instrumentu i razredu

Predmet	U osnovnom glazbenom obrazovanju						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Klavir	7	8	1	4	4	2	26
Tambure	11	2	1	-	-	1	15
Gitara	6	6	3	6	6	-	27
Flauta	5	3	2	3	1	1	15
Klarinet	2	4	1	1	1	2	11
UKUPNO	31	23	8	14	12	6	94
Poč .solfeggio							12
							UKUPNO 106

Popis učenika – putnika po prebivalištu 2025./26.

RAZRED Glazbene škole	Tkon	Sv. Filip i Jakov	Pakoštane	Polača	Raštane, Jagodnja	Benkovac	Vrana	Pašman, Kraj,Mrljane , Neviđane	Turanj
pripremni	1		1		2		1		
1.	4	4	1	2	3			4	2
2.		2	2	2	1	1	2		
3.	1	4	1						
4.		5							
5.		2	4						
6.						1			
Ukupno 53	6	17	9	4	6	2	3	4	2

6. DJELATNICI

6.1. Podaci o djelatnicima

UPRAVNO OSOBLJE ŠKOLE

Ravnatelj: **Joško Brtan**

Voditeljica: **Ema Stein**

NASTAVNICI

U Školi je zaposleno 10 nastavnika. Dvije kolegice koriste porodiljni dopust. Vanjski suradnici i nastavnici čiji se dio honorara plaća vlastitim sredstvima i sredstvima Grada:

1. nastavnik klarineta – 12 sati tjedno
2. nastavnik početničkog solfeggia- 2 sata tjedno

6.2. Tabela prikaz zaposlenika

prezime i ime nastavnika:		stručna sprema	radno mjesto	ugovor o radu
1.	Lorena Dokša	VSS	Klarinet	nepuno neodr./porodiljni
2.	Ema Stein	VSS	Voditeljica/Gitara	puno neodređeno
3.	Valentin Stante	VSS	Solf., orkestar	puno neodređeno
4.	Mateo Fotak	VSS	Tambure	puno određeno
5.	Darko Kordić	SSS	Gitara	puno određeno
6.	Lucija Butina	VSS	Flauta	puno neodređeno
7.	Natalija Bugarija	VSS	Klavir	puno neodr./porodiljni
8.	Antonija Šoša Ledenko	VSS	Klavir/Korepet.	puno neodređeno
9.	Francesca Paleka	VSS	Klavir, solf., komorna gl.	Puno određeno
10.	Marino Perović	SSS	Klarinet, orkestar	Vanjski suradnik

6.3. Tabela prikaz zaduženja nastavnika

Ime i prezime	Neposredni o.o. rad	Nastavničke zaduženja					ukupno	poslovi koji proizlaze iz o.o.- rada	ukupno	sati iznad norme
		pročelnništvo	voditelj str. vijeća	razredništvo	voditelj	voditelj nototeke/ instrumentarija				
Ema Stein	22			1	6		22	18	40	7,67
Valentin Stante	22	1		1		1	22	18	40	0,33
Lucija Butina	22	1		1			22	18	40	4,33
Mateo Fotak	22					1	22	18	40	0,67
Darko Kordić	22						22	18	40	5,00
Francesca Paleka	22					1	22	18	40	6,00
Antonija Šoša Ledenko	22						22	18	40	3,33
Marino Perović	20						20		-	-

6.4. Predškolski programi, drugi programi – plaćanje iz drugih sredstava

prezime i ime nastavnika	stručna sprema	radno mjesto nastavnika	neposredni odg.- obraz. rad	poslovi koji proizlaze iz	sati iznad norme	ugovor o radu
Jordanko Miloš	VSS	Početnički solfeggio	2,00	-	-	vanjski suradnik
Marino Perović	SSS	klarinet	12,00	-	-	vanjski suradnik

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. Kalendar nastavnih dana 2025./2026.

Mjesec	Napomene
Rujan	početak nastavne godine, 8. rujna
Studenj	Svi sveti - blagdan RH, 1. studenoga, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18. studenoga
Prosinac	24. prosinca-11. siječnja- zimski odmor
Siječanj	početak 2. polugodišta, 12. siječnja
Ožujak	proljetni odmor učenika, 30. ožujka – 6. travnja
Travanj	početak nastave nakon proljetnog odmora učenika, 7. travnja
Svibanj	Praznik rada – blagdan RH, 1. svibnja, 30.svibnja-Dan državnosti
Lipanj	Tijelovo- 4. lipnja; završetak nastavne godine, 12. lipnja

7.2. Kalendar događanja tijekom školske godine 2025./2026.

2025.	
RUJAN	
8.	početak nastavne godine
30.	sjednica Nastavničkog vijeća
LISTOPAD	
14.	Županijsko stručno vijeće nastavnika tambure i mandoline/ Koncert tamburaškog orkestra, Atrij 19.30
15.	Županijsko stručno vijeće nastavnika tambure i mandoline- hotel Kornati
STUDENI	
1.	Svi sveti - blagdan RH
5.	Radionica čišćenja i održavanja flaute za flautiste- Lucija Butina, prof.
15.	Seminar: Sandra Munić i Irena Markulin-„Muzičke igre i improvizacija“-za nastavnike gš, rn i odgajatelje
18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
26.	Koncert „Sviramo etide“- ispit znanja

27.- 28.	Međunarodno natjecanje „Flauta Aurea“, Dugo selo
PROSINAC	
12.-14.	Gostovanje učenika polaznika ljetne glazbene škole u Križevcima na obljetničkom koncertu Gradske glazbe Križevci, dir. Mario Komazin
20.	Koncert -Advent u parku – TZ Grada Biograda
22.	Božićni koncert- atrij Škole
22.	sjednica Nastavničkog vijeća
24.	početak zimskog odmora učenika
25.	Božić - blagdan RH
26.	Sveti Stjepan - blagdan RH
2026.	
SIJEČANJ	
1.	Nova Godina – blagdan RH
6.	Sveta tri kralja – blagdan RH
12.	početak II. polugodišta
	<i>Proslava Dana Grada Biograda na Moru- nastup ansambala</i>
21.	Seminar- Jurica Leikauff „Improvizacija je igra“- za učenike klavira „Improvizacija je igra“- za sve ostale instrumentaliste
VELJAČA	
3.	sjednica Nastavničkog vijeća
6.	<i>Karnevalski koncert- prosviravanje za gostovanje u Mariji Bistrici</i>
	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof
13.-15.	<i>Gostovanje učenika glazbene škole u Mariji Bistrici</i>
20.2.-1.3.	64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa; Županijsko
OŽUJAK	
30.	početak proljetnog odmora za učenike
TRAVANJ	
5.	Uskrs - blagdan RH
6.	Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
7.	početak nastave nakon proljetnog odmora
7.-10.	Susret klarinetista i saksofonista u GŠ Blagoja Berse Zadar- Erasmus+, međunarodni projekt
14.	<i>Proljetni koncert- Interpretacijski centar Tkon</i>
25.	<i>Koncert „Sviramo Bacha“ – ispit za učenike klavira</i>
8.-22.4.	64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa; Državno
SVIBANJ	
1.	Praznik rada – državni praznik
1.-3.	Međunarodno gitarističko natjecanje „MOOK“ Punat, Krk
11.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15.	1. „Dani gitare“- školski festival 15.-16.5. Masterclass-Krunoslav Pehar, prof.- GU Elly Bašić Zagreb / <i>Koncert A. Žarković-sopran, E.Stein lutnja</i>
16.	<i>Koncert gitarista GU Elly Bašić i OGŠ Biograd- Trg ispred Gradske uprave</i>

22.-24.	Gostovanje glazbene škole Slovenske Konjice u BNM- Koncert
25.-26.	godišnji ispiti I. rok- solfeggio
26.	Seminar za učenike flaute i gitare- Martin Belič i Vojko Vešligaj/ Koncert – Martin Belič i Vojko Vešligaj
27.	Seminar za učenike flaute i gitare- Martin Belič i Vojko Vešligaj
28.-29.	godišnji ispiti I. rok- instrumenti
28.	Koncert prvaša
29.-31.	Međunarodno gitarističko natjecanje „Kastav strings“
30.	Dan državnosti – državni praznik i Tijelovo – blagdan RH
LIPANJ	
2.	Koncert šestaša
3.	Gostovanje gitarista na 34. „Danima gitare“, GU Elly Bašić, Zagreb
10.	Upisi u 1. razred, I. rok
5.	Završni koncert, Trg ispred Gradske uprave
12.	Koncert profesora, Trg ispred Gradske uprave Završetak nastavne godine
22.	Dan antifašističke borbe – državni praznik
	sjednica Nastavničkog vijeća / Upisi u 1. razred, II. rok
SRPANJ	
	upisi starih učenika II.-VI. r. i podjela svjedodžbi- 18:00 - 20:00 sati
KOLOVOZ	
5.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – državni praznik
15.	Velika Gospa – blagdan RH
	sjednica Nastavničkog vijeća
31.	završetak školske godine

*Datumi su podložni promjeni u skladu sa odlukama nastavničkog vijeća

3. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

8.1. Koncertna djelatnost

- Koncert prvaša
- Koncert šestaša
- Koncert profesora
- Proljetni koncert
- Božićni koncert
- Koncert „Sviramo etide“
- koncert glazbe J. S. Bacha
- školski festival „1.dani gitare“
- Karnevalski koncert
- Završni koncert
- Gostovanja u GŠ Blagoja Berse, Zadar , te u ostalim subjektima, po pozivu (studio „Libreto“ Zadar, Knjižnica Biograd, Grad Biograd itd.)

Koncerti prema prijedlogu i odluci nastavničkog vijeća mogu biti tematski- komorna glazba, koncert „Sviram s profesorom“, filmska glazba, učenici skladatelji, itd.

8.2. Natjecanja i smotre

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, regionalno
- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, državno
- Međunarodno natjecanje "MOOK" Punat Krk
- Međunarodna smotra gitarista, Varaždin
- Međunarodno natjecanje Flauta Aurea, Dugo Selo
- državna smotra klarinetista, Zagreb
- Međunarodno natjecanje "Mladi Padovec", Novi Marof
- Ostala natjecanja za koje još nisu objavljeni uvjeti

8.3. Organizacija i sudjelovanje u projektima, ostala gostovanja

- Organizacija 1. „Dana gitare“
Voditeljica: Ema Stein, prof.
- Suradnja s prijateljskim glazbenim školama: GU Elly Bašić, GŠ Alberta Štrige, OGŠ Marija Bistrica, GŠ Slovenske Konjice
Voditeljica: Ema Stein, prof.
- Suradnja s glazbenom školom Blagoja Berse iz Zadra te OGŠ Sv. Benedikta- po pozivu
- Gostovanje na božićnom koncertu studija „Libreto“ Zadar

8.4. Predavanja, seminari i radionice u prostoru škole

- Seminar: Jurica Leikauff- „Improvizacija je igra“
Voditelj: Valentin Stante, prof.
- Seminari: Martin Belič, flauta- Munchenska filharmonija i Vojko Vešligaj, gitara, Konzervatorij Maribor
Voditeljica: Lucija Butina, prof. i Ema Stein, prof., Valentin Stante, prof.
- Seminari: Krunoslav Pehar, gitara, GU Elly Bašić
Voditeljica: Ema Stein, prof, Darko Kordić, nast.
- Seminar: Irena Markulin i Sandra Munić, GU Elly Bašić- edukacija za nastavnike GŠ, učitelje razredne nastave i odgajatelje
Voditeljica: Ema Stein, prof.
- Suorganizacija stručnog vijeća nastavnika tambure i mandoline, AZOO- koncert sudionika u školi
Voditeljica: Ema Stein, prof
- „Freaky Friday“- učiteljske radionice međusobne razmjene pedagoške prakse i suradnja učenika- raspored kroz godinu

Ostali oblici stručnog usavršavanja:

Seminari i stručna vijeća u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih udruga.

8.5. Ostalo

- Izdavanje i promocija časopisa „Časopis glazbene škole“
Voditelji: Ema Stein, prof.

9. POJEDINAČNI PLANOVI I PROGRAMI

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I KLAVIR		
Predmet	nastavnik	
Klavir, korepeticija	A. Šoša Ledenko, prof.	
Klavir, komorna	N. Bugarija, prof./ F. Paleka, prof.	
Flauta	L. Butina, prof.	Pročelnik
Klarinet, orkestar	L. Dokša, prof. /M. Perović, nast.	

ODJEL ZA ŽIČANE INSTRUMENTE I		
TEORETSKE PREDMETE		
predmet	nastavnik	
Gitara	D. Kordić, nast.	
Gitara, komorna	E. Stein, prof.	
Solfeggio, orkestar, komorna	V. Stante, prof.	Pročelnik
Tambure	M. Fotak, prof.	
Solfeggio, teorija glazbe	F. Paleka, prof.	

9.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici glazbene škole, a predsjedava mu ravnatelj i voditeljica škole.

Zadaci NV ove šk. god. su:

- pravodobno održavanje sjednica tijekom školske godine
- mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
- praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa
- raspravljanje o različitim prijedlozima nastavnika i učenika u okviru nastavnog procesa
- sudjelovanje u organiziranju planiranih projekata škole i pomoć u realizaciji istih
- podržavanje koncertne djelatnosti
- praćenje rezultata rada učenika (pojedinačni i razredni)
- raspravljanje o razlozima slabijeg napredovanja ili izostanaka pojedinih učenika
- poduzimanje pedagoških mjera u skladu sa Statutom škole i Zakonom o odgoju i obrazovanju te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- odluke o nagradama i pohvalama NV za najbolje učenike
- odluke o akceleraciji učenika
- rješavanje zamolbi (fakultativni predmeti, razredni ispiti, oslobađanje plaćanja participacije, prijelazi iz drugih šk...).
- poticanje održavanja seminara u školi i praćenje istih izvan nje
- sudjelovanje u pripremi godišnjih ispita te priprema i praćenje izrade završnih radova
- sudjelovanje u pripremi učenika za prijemni ispit u I. srednje
- planiranje i provođenje upisa u I. osnovne i pripremne programe
- praćenje realizacije upisa učenika krajem nastavne i školske god.

OBVEZE UČITELJA

Osim neposrednog rada u nastavi, svi djelatnici glazbene škole obavljat će u okviru 40-satnog radnog tjedna i sljedeće poslove i radne zadatke:

- planiranje i programiranje provedbe plana rada
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore)
- brigu o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije te pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi
- druge poslove vezane uz nastavu
- poslove vezane uz početak odnosno završetak školske godine
- poslove vezane uz završetak nastave
- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stalno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita

- brigu o nastavnim sredstvima i pomagalicama te uređenju učionica i radnih prostora
- dežurstvo tijekom nastavnih dana
- suradnju s roditeljima
- ostale poslove po nalogu ravnatelja

Svaki učitelj je svojoj klasi učenika razrednik (neovisno o formalnom zaduženju razredništva) i tijekom školske godine vodi o njima svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i administraciju.

Svaki razrednik je dužan osobno podijeliti svjedodžbe učenicima roditeljima/skrbnicima u dan koji je za to određen Planom i programom.

Razrednici OŠ:

I. razred	Ema Stein
II. razred	Lucija Butina
III. razred	Valentin stante
IV. razred	Lucija Butina
V. razred	Valentin Stante
VI. razred	Ema Stein

9.2. Planovi i programi rada pojedinih odjela

PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I KLAVIR

Na odjel je upisano 52 učenika.

Popis učenika Odjela:

razred	broj učenika
1.	14
2.	15
3.	4
4.	8
5.	6
6.	5
Ukupno učenika oš.	52

Događanja na odjelu:

- Barem jednom u polugodištu organizirat će se zajednički koncert učenika odjela kako bi se učenike motiviralo na kvalitetan i redovit rad te darovitim učenicima pružila mogućnost da više javno nastupaju. Uoči natjecanja ti će koncerti biti i češće organizirani.
- Planirano je gostovanje učenika na mješovitim produkcijama u GŠ B. Bersa u Zadru koje se održavaju svake prve srijede u mjesecu
- U travnju/ svibnju 2026. će se održati *Smotra učenika Klavira zadarske županije* i *Smotra puhača Zadarske županije*
- Učenici prvog razreda će na posebnom koncertu ujedno položiti i svoj prvi ispit.

Stručno usavršavanje nastavnika:

- Susret klarinetista u Zadru- međunarodni Erasmus + projekt
- Nastavnici će pratiti seminare Županijskog stručnog vijeća, te edukacija organiziranih na školi
- Radionica jazz pijanista Jurice Leikauffa „*Improvizacija je igra*“
- Seminar Martina Beliča, flautista Munchenske filharmonije

Natjecanja:

- 64. natjecanje HDGPP-a
- Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, veljača 2026.
- Međunarodno natjecanje Flauta aurea, Dugo Selo, studeni 2025.

Predviđeni troškovi:

- Trošak održavanja seminar Martina Beliča, flautista Munchenske filharmonije
- Kotizacije, putni troškovi i smještaj za natjecanja
- Kotizacije za nastavnike koji će pratiti seminare i predavanja
- Kotizacije za učenike za natjecanja
- Kupnja notnog materijala
- Servis instrumenata i pribor

nastavnici Odjela	ukupno	ugovor o radu	Predmet/ Posebnosti
1. Antonija Šoša Ledenko	40	Neodređeno	klavir, korepeticija
2. Francesca Paleka	40	Određeno	klavir, zbor solfeggio
3. Lucija Butina	40	Nedređeno	flauta, pročelnica
4. Marino Perović	20	Vanjski suradnik	klarinet, orkestar
5. Natalija Bugarija	40	Neodređeno	klavir, porodiljni dopust
6. Lorena Dokša	-	Neodređeno	klarinet, porodiljni dopust

Nastava skupnog muziciranja za učenike odjela provodi se kroz nastavu puhačkog orkestra za puhače, te kroz nastavu Zbora za učenike klavira.

JAVNI NASTUPI:

- Prema kalendaru događanja
- Barem jednom u polugodištu organizirat će se *zajednički koncert* učenika odjela kako bi se učenike motiviralo na kvalitetan i redovit rad te darovitim učenicima pružila mogućnost da više javno nastupaju. Uoči natjecanja ti će koncerti biti i češće organizirani.

PROJEKTI:

- Erasmus + međunarodni susret klarinetista u Zadru
- Jurica Leikauff- radionica improvizacije
- Sandra Munić I Irena Markulin- edukacija za nastavnike- muzičke igre i improvizacija
- Masterclass Martin Belič, Munchenska filharmonija

POTREBE ODJELA:

- servis školskih instrumenata
- štimanje klavira 2x godišnje
- Usnici, trska za klarinet I ostali pribor
- Note za sve instrumente odjela

U Biogradu na Moru, rujan 2025.

Pročelnica: Lucija Butina, prof.

PLAN RADA ODJELA ZA ŽIČANE INSTRUMENTE I TEORETSKE PREDMETE ZA 2025./2026. GODINU**Organizacija nastave:**

Na odjel je upisano 42 učenika:

Popis učenika Odjela:

razred	broj učenika
1.	17
2.	8
3.	4
4.	6
5.	6
6.	1
Ukupno učenika oš.	42

Javni nastupi:

- u prvom polugodištu obaviti će se kolokvij svih zainteresiranih učenika od II. r. do VI. r. sa tematikom etida
- u sklopu javne djelatnosti škole planiramo sudjelovanje učenika odjela na Božićnim koncertima, te na ostalim koncertima u organizaciji škole; nastup učenika na koncertima humanitarnog karaktera i u sklopu nekih drugih događanja.
- planira se prvo izdanje festivala „Dani gitare“ u trajanju od dva dana u sklopu kojih će se održati seminar prof. Krunoslava Pehara i koncert učenika gitare GU Elly Bašić iz Zagreba, koncert A. Žarković - sopran i E. Stein- lutnja, te koncert učenika gitare naše škole.
- školske produkcije: u planu su produkcije svih klasa barem jednom u svakom polugodištu, te dvije mješovite produkcije kao i produkcije komorne glazbe u svakom polugodištu (dua, tria, kvarteti, orkestar gitara).
- Suradnja s gitarističkim odjelom GŠ Blagoja Berse te gostovanje naših učenika na događanjima u organizaciji njihove škole

Stručna usavršavanja:

- sudjelovanje na godišnjoj skupštini i seminarima HUGIP-a
- seminari koje ćemo organizirati u okviru škole: Krunoslav Pehar, Vojko Vešligaj
- stručna vijeća u organizaciji AZOO

Natjecanja i smotre:

- međunarodno natjecanje "MOOK", Punat Krk, 1.-3.5.2026.
- međunarodno natjecanje "Kastav Strings", 29.-31.5.2026.
- Varaždin international guitar festival, veljača 2026.
- „Ida Presti“ Samobor International guitar competition & festival 6.-8.ožujka
- Druga natjecanja za koje još nisu objavljeni uvjeti

Materijalne potrebe odjela:

- Bisernice za učenike 1.razreda- 11 komada
- Jedna majstorska gitara s koferom
- Pribor za gitare i tambure
- promotivni materijali, programi, honorar, domjenak- za potrebe seminara gostujućih profesora
- notni materijal

Popis nastavnika Odjela:

nastavnik	ukupno	ugovor o radu	napomene
1. Valentin Stante	40	neodređeno	Pročelnik, Solfeggio, orkestar
2. Francesca Paleka	40	određeno	Solfeggio, teorija glazbe
3. Mateo Fotak	40	određeno	tambure
4. Darko Kordić	40	određeno	gitara
5. Stein Ema	40	neodređeno	Voditeljica, gitara

Nastava solfeggia i teorije od I. do VI. razreda biti će organizirana u **8** grupa.

Realizirati će je sljedeći nastavnici:

I. solfeggio	2 nastavna odjeljenja	Valentin Stante
II. solfeggio	2 nastavna odjeljenja	Valentin Stante
III. solfeggio	1 nastavno odjeljenje	Valentin Stante
IV. solfeggio	1 nastavno odjeljenje	Valentin Stante
V. solfeggio	1 nastavno odjeljenje	Francesca Paleka
VI. solfeggio	1 nastavno odjeljenje	Francesca Paleka

Nastavu Teorije glazbe i zbora realizirati će Francesca Paleka.

Nastava skupnog muziciranja za gitariste i tamburaše provodi se kroz nastavu žičanog orkestra, te kroz komornu glazbu.

U Biogradu na Moru, rujan 2025.

Pročelnik Odjela za žičane instrumente i teoretske predmete: Valentin Stante, prof.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE**Poslovi i obveze voditelja:**

- Organizira rad Osnovne glazbene škole
- Izrađuje plan i program rada škole
- Kontrolira rad nastavnika
- Rukovodi sjednicama Učiteljskog vijeća
- Održava stalne kontakte s učiteljima i roditeljima
- Sudjeluje na stručnim seminarima za ravnatelje škola
- Organizira redovite javne nastupe učenika
- Nabavlja potrebnu stručnu literaturu
- Nabavlja radni materijal i dokumentaciju za školu
- Provodi kulturnu i javnu djelatnost Osnovne glazbene škole
- Organizira zamjenu učitelja
- poslovi vezani uz organizaciju gostovanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri i ispita (prijemnih, godišnjih i završnih), seminara,
- poslovi vezani za provedbu školskih projekata
- poslovi vezani za promidžbi škole (društvene mreže, web stranica, mediji)
- usavršavanje kroz praćenje tijekova glazbene pedagogije u zemlji i izvan nje

- povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad škole
- rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika škole

9.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA PROČELNIKA

Pročelnik strukovnog odjela:

- prati i nadzire izvedbu odgojno-obrazovnog rada
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije
- sudjeluje u raščlambi zadataka, projekata i planirane javne djelatnosti koje treba realizirati
- skrbi o korištenju, održavanju i čuvanju nastavnih sredstava, opreme, uređaja i pomagala
- priprema sjednice stručnih tijela Škole i sudjeluje u njihovom radu
- sudjeluje u poslovima pripreme početka i završetka školske godine, u provedbi razrednih ispita, podnosi izvješća o rezultatima rada
- predlaže povjerenstva za provedbu završnih ispita
- organizira odjelne produkcije (po jednu u svakom polugodištu)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Plan rada Vijeća pročelnika po mjesecima	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - izrada plana produkcija po odjelima - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave - imenovanje komisija za polugodišnje i godišnje ispite
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Koncerta pod maskama (karnevalski koncert) - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba planiranih edukacija i koncertnih gostovanja - praćenje izvođenja nastave
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u svim osnovnim školama u okolici - priprema provođenja koncerata učenika - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema i organizacija prijemnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - provedba upisa učenika u više razrede glazbene škole
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika - pripreme za početak školske godine 2026./2027.

10. UNAPREĐENJE I MODERNIZACIJA RADA ŠKOLE

10.1. Plan nabave

a) instrumentarij:

- 1 klasična gitara
- 11 bisernica
- Kofer za gitaru
- Cahon
- DPA -bubica- mikrofoni
- održavanje instrumentarija prema potrebama pojedinih odjela
- redovita ugodba klavira i pianina
- transportna kolica za pohranu i transport stalaka za note i klupica za gitaru

b) informatička oprema:

- 3 laptopa
- muzički program

c) potrebe knjižnice:

- notna literatura za sve odjele
- razna stručna literatura i časopisi

d) ostalo:

- uramljivanje plakata
- roll-up banner za scenu
- bijeli reflektor za dodatno osvjetljenje za potrebe koncerata
- sitni inventar

11. RAZNO

Povećava se interes roditelja za upisom djece u naše programe. Ove godine imali smo izuzetno velik interes za upis, te bilježimo najveći broj upisanih prvaka- 31.

Uz održavanja starog, školu permanentno nadopunjujemo i novim instrumentarijem što omogućava bolju kvalitetu provedbe nastavnog procesa, kao i koncertne djelatnosti.

Kao i prošle godine, u planu je bogata javna djelatnost, te brojni edukativni sadržaji za naše učenike.

Svim učenicima i djelatnicima želim uspješnu i vedru školsku godinu 2025./2026.

Biograd na Moru, rujan 2025 .

Voditeljica: Ema Stein, prof.

11.1 Izvješće o provedbi GPP za školsku godinu 2024./2025. i osvrt voditeljice

Tijekom protekle školske godine škola je postala vidljiva u javnom prostoru upravo zahvaljujući brojnim javnim nastupima, gostovanjima izvan škole te prisutnošću škole u medijima i na društvenim mrežama, u što je uloženi veliki trud od strane svih nastavnika glazbene škole. Ostvarena je izvrsna suradnja prije svega sa Gradom Biogradom na Moru, koji je svojom financijskom podrškom omogućio opremanje škole, održavanje gostovanja učenika, javne nastupe učenika i profesora u Biogradu, te održavanje prve ljetne glazbene škole za učenike u kolovozu 2025.

Nastavni kadar je proširen i stabiliziran i sastoji se od mahom mladih profesora koji čine skladan tim i koji odlično surađuju- što je osnovni preduvjet za uspješno funkcioniranje kolektiva, a tako i preduvjet za dobre obrazovne rezultate.

Škola je opremljena- zahvaljujući donaciji Grada Biograda na Moru- novim klavirom i novim električnim klavirom.

Sredstvima škole opremili smo instrumentarij (alt flauta, bas klarinet, brač, kompletno ozvučenje, notni stalci, bubnjevi, bluetooth zvučnik, scenska rasvjeta, ogledala za nastavu, bas gitara, mobilna ploča s crtovljem, klavirska stolica, klupice i torbe za gitaru) te upotpunili nototeku i obavili servis svih klavira (koji nije godinama adekvatno napravljen), te servis svih klarineta (koji su također bili neadekvatno zbrinjavani do sada). Sav potrošni materijal (žice, trske, štimeri, i ostala dodatna oprema) također je redovito nabavljan. Nastavljamo u slijedećoj šk.god. renovirati instrumentarij glazbene škole.

Sveukupni uvjeti za kvalitetnu nastavu su u velikoj mjeri unaprijeđeni- no glavni nedostatak- manjak adekvatnog prostora za glazbenu školu- i dalje predstavlja velik problem za prosperitet glazbene škole u budućnosti.

Suradnja glazbene škole sa zajednicom, bogat kulturni život škole, suradnja sa drugim glazbenim školama, veliki interes javnosti za glazbenu školu (rekordan broj upisanih učenika) te sjajni obrazovni rezultati- nagrade sa natjecanja, troje učenika koji su upisali srednju glazbenu školu- te motivirani učenici koji sa veseljem dolaze na nastavu - mjerilo su uspješnosti, te je po svim tim parametrima protekla školska godina bila dosad najuspješnija godina za Glazbenu školu Biograd.

Među brojnim događanjima u protekloj školskoj godini posebno bih istaknula gostovanje naše glazbene škole u GŠ Alberta Štrige u Križevcima, koncerte učenika i profesora u suradnji sa Gradom Biogradom na Moru, knjižnicom Biograd na Moru, te suradnju sa GŠ Blagoje Bersa i OGŠ Sv. Benedikta kroz zajedničke nastupe. Radionica za učenike prof. Leikauff-a, te edukacija za nastavnike profesorica GU Elly Bašić obogatili su sadržaj ponuđen učenicima i nastavnicima. Naglasak je prošle školske godine bio na nužnoj modernizaciji instrumentarija, dok ćemo u slijedećoj školskoj godini naglasak staviti na edukativne sadržaje- gostovanja glazbenika i profesora, seminare i koncerte, i suradnju sa drugim glazbenim školama.

U školskoj godini 2024./25. održane su sve planirane aktivnosti vezane za javnu djelatnost, kao i većina planiranih projekata i stručnog usavršavanja. Učenici su gostovali u GŠ Alberta Štrige u Križevcima, na županijskim smotrama puhača i klavirista u Zadru, te je ostvarena suradnja sa GŠ Blagoje Berse u Zadru kroz gostovanja naših učenika. Škola je bila organizator prve ljetne glazbene škole za naše učenike.

Škola je ostvarila vidljivost u medijskom prostoru zahvaljujući Instagram stranici, na kojoj roditeljima i ostaloj publici dajemo na uvid javnu djelatnost škole.

Sjednice nastavničkog vijeća održavane su redovito te, s obzirom na specifičnost tematike, odvojeno od nastavničkog vijeća OŠ Biograd.

Nastavnici su se redovito stručno usavršavali na seminarima i stručnim vijećima.

Javna djelatnost glazbene škole je ove školske godine pokazala je da je muziciranje naših učenika i rad naših nastavnika na visokoj profesionalnoj razini bilo da se radi o natjecanjima ili koncertima. Učenici su osvojili zapažene nagrade na državnim i međunarodnim natjecanjima, a troje naših učenika nastavilo je školovanje na srednjoj glazbenoj školi Blagoja Berse u Zadru, na što smo posebno ponosni.

S obzirom na to da je prošla školska godina bila bogata raznim događanjima pokušat ću navesti većinu naših aktivnosti kao pokazatelje uspješnosti:

Koncertna djelatnost:

- Adventski koncerti, proljetni koncerti, karnevalski koncerti, završni koncerti u Tkonu I ispred gradske uprave
- Koncert nastavnika
- Koncert glazbe J. S. Bacha
- gostovanje učenika na koncertima u GŠ Blagoje Bersa
- gostovanje biogradske glazbene škole u GŠ Alberta Štrige, Križevci

Projekti:

- „Učenici skladatelji” -koncert učeničkih skladbi
- Gostovanje GŠ Alberta Štrige I OGŠ pri OŠ Marija Bistrica u Biogradu
- Suradnja sa zajednicom- knjižnicom Biograd na Moru, TZ Biograd, Gradom BNM, Centrom za rehabilitaciju sv. Filip i Jakov, TZ Tkon kroz nastupe i koncerte učenika škole
- Suradnja sa drugim glazbenim školama u Zadru, Zagrebu i Križevcima

Predavanja, seminari i radionice istaknutih glazbenika i predavača u prostoru škole:

- Seminar: Irena Markuin i Sandra Munić, GU Elly Bašić, „Putem mašte do znanja“
- Seminar: Jurica Leikauff, klavir- “Improvizacija je igra”

Natjecanja:

- Učenici glazbene škole su u školskoj godini osvojile 7 nagrada na natjecanjima:

63. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE – regionalno , Makarska, ožujak 2025.			
Helena Kazija	gitara II. kategorija	Ema Stein, prof.	II. nagrada
Roza Mrkić	gitara II. kategorija	Darko Kordić, nast.	II. nagrada
Međunarodno gitarističko natjecanje MOOK, Punat Krk, svibanj 2025.			
Helena Kazija	gitara II. kategorija	Ema Stein, prof.	II. nagrada
Roza Mrkić	gitara II. kategorija	Darko Kordić, nast.	II. nagrada Posebna nagrada žirija
Međunarodno gitarističko natjecanje „Kastav strings“, svibanj 2025.			
Helena Kazija	gitara IV. kategorija	Ema Stein, prof.	I. nagrada
Roza Mrkić	gitara IV. kategorija	Ema Stein, prof.	I. nagrada

Koristim priliku svim učenicima i nastavnicima čestitati na postignutim rezultatim i zahvaliti na uloženom trudu. Zahvaljujem i administrativno - tehničkom osoblju koje je u svom dijelu popratilo sva događanja i aktivnosti Škole.

Biograd na Moru, rujan 2025.

Voditeljica: Ema Stein, prof.

Godišnji plan i program izradila je Ema Stein, prof., u suradnji s pročelnicima odjela glazbene škole.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj, 87/'08., 86/'09., 92/'10., 105/'10., 90/'11., 16/'12., 86/'12., 94/'13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, i 64/20.) Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2025. na prijedlog ravnatelja uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, donosi

Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne glazbene škole pri Osnovnoj školi Biograd za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj: Joško Brtan, prof.

PLAN RADA RAVNATELJA OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD ŠK. GOD. 2025./2026.

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Planirani broj sati</i>
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	srpanj-rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	srpanj-rujan	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	srpanj-rujan	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	srpanj-rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	srpanj-rujan	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan-lipanj	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj-kolovoz	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan-lipanj	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan-lipanj	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan-lipanj	40
1.11. Planiranje nabave	rujan-lipanj	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan-lipanj	4
1.13. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	12
UKUPNO		370
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole	rujan-kolovoz	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz-rujan	14
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj-rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	rujan-lipanj	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	rujan-lipanj	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan-srpanj	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj	24
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan-lipanj	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan-kolovoz	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	lipanj-kolovoz	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan-lipanj	20
2.12. Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	rujan-listopad	40
2.13. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8
UKUPNO		376
3. PRAĆENJE IZVEDBE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan-lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	srpanj i lipanj	26
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan-lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan-lipanj	22
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan-kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan-kolovoz	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan-kolovoz	20
3.8. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8

UKUPNO		188
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan.kolovoz	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan.kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan.kolovoz	20
UKUPNO		106

5. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan-kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan-lipanj	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan-lipanj	14
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan-kolovoz	14
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan-kolovoz	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan-kolovoz	20
5.7 Rad u Pojverenstvima za stažiranje učitelja u stručnih suradnika	rujan-kolovoz	10
5.8. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	6
UKUPNO		130

6. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	rujan-kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan-kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan-kolovoz	20
6.1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan-kolovoz	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan-kolovoz	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan-kolovoz	20
6.7. Rad i suradnja s školskom računovotkinjom	rujan-kolovoz	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz-rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan-kolovoz	20
UKUPNO		200

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
7.1. Predstavljanje škole	rujan-kolovoz	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	rujan-kolovoz	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan-kolovoz	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan-kolovoz	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan-kolovoz	4
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan-kolovoz	4
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan-kolovoz	14
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan-kolovoz	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan-kolovoz	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan-kolovoz	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan-kolovoz	18
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	rujan-kolovoz	10
7.14. Suradnja s liječnicom školske medicine	rujan-kolovoz	20
7.15.Suradnja s Župnim uredom	rujan-kolovoz	4
7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan-kolovoz	8
7.17.Suradnja s turističkim agencijama	rujan-kolovoz	4
7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	rujan-kolovoz	8

7.19.Suradnja s svim udrugama	rujan-kolovoz	8
7.20.Ostali poslovi	rujan-kolovoz	4
UKUPNO		182
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan-lipanj	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOS-a,AZOO-a,HUROŠ-a	rujan-lipanj	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	rujan-lipanj	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan-lipanj	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan-lipanj	18
UKUPNO		176
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	Vrijeme ostv.	Plan broj sati
9.1 Vođenje evidencije i dokumentacije	rujan-lipanj	40
9.2. Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti	rujan-lipanj	8
UKUPNO		48
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1776

**Ravnatelj škole:
Joško Brtan, prof.**

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLSKE USTANOVE

Red. broj	Naziv radnog zadatka	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Praćenje i proučavanje zakonskih propisa	2	88
2.	Rad na pripremi i izradi normativnih akata	2	88
3.	Vođenje dokumentacije tijela upravljanja	1	44
4.	Sudjelovanje u izradi GPiP-a i izradi izvješća	2	88
5.	Vođenje osobnih dosjea radnika	2	88
6.	Poslovi u svezi radnih odnosa	2	88
7.	Vođenje evidencije radnika	2	88
8.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	2,50	110
9.	Suradnja s voditeljem računovodstva	2,50	110
10.	Suradnja s roditeljima	1,50	66
11.	Suradnja s MZO	1	44
12.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	0,50	22
13.	Suradnja sa Zadarskom županijom	1	44
14.	Prijem i otprema pošte	2,50	110
15.	Vođenje urudžb. zapisn. i spremanje spisa	2,50	110
16.	Izdavanje duplikata svjedodžbe	0,50	20
17.	Rad na organizacijskim poslovima pom. i teh. osoblja	1	44
18.	Kontrola školskog objekta i imovine škole	1	44
19.	Rad na raznim statističkim podacima	0,50	22
20.	Opća uredba o zaštiti podataka	1,00	44
21.	Vođenje evidencije radnog vremena	0,50	22
22.	Izdavanje potvrda radnicima i učenicima	0,50	22
23.	Unos pod. o radnicima u reg. zap. i e-maticu	2,50	110
24.	Izrada dopisa	1,50	66
25.	Izrada godišnjeg plana rada tajništva	0,50	20
26.	Radni sporovi	0,50	20
27.	Pomoćnici u nastavi	0,50	20
27.	Dnevni odmor	2,50	110
28.	Godišnji odmor		240
29.	Državni blagdani i neradni dani		88
ukupno		40	2080

Tajnica:
Antonia Gašparović, struč.spec.admin.publ.

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	Naziv radnog zadatka	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Odlaganje financijske dokumentacije	2,50	110
2.	Obrada statističkih izvješća	2,50	110
3.	Otvaranje poslovnih knjiga na početku godine	2	88
4.	Pripremanje knjigovodstvene dokumentacije za kontiranje i knjiženje	3	132
5.	Vođenje glavne knjige	3	132
6.	Obračun drugih naknada, ugovora o djelu, vanjskih suradnika	1,50	66
7.	Vođenje knjige inventara po postojećim propisima i otpis sitnog inventara	1,50	66
8.	Rukovođenje radovima na inventuri	1,50	66
9.	Izrada konačnih financijskih izvješća vezanih za inventarizaciju	1,50	66
10.	Vođenje knjigovodstvene evidencije o prihodima i rashodima škole	2	88
11.	Vođenje knjiga ulaznih računa, obrada istih za isplatu	1,50	66
12.	Izrada financijskog plana	1,50	66
13.	Pripremanje izvješća za tijela upravljanja	1,50	66
14.	Praćenje zakonskih propisa	1,50	66
15.	Izrada polugodišnjeg obračuna	1,50	66
16.	Izrada godišnjeg obračuna	1,50	66
17.	Suradnja s tijelima	1	44
18.	Vršenje obračuna i isplata plaća	3	132
19.	Obračun naknade bolovanja	1	44
20.	Isplata putnih troškova dolaska zaposlenika na posao	2	88
21.	Rad sa strankama	0,859	38
22.	Dnevni odmor	2,50	110
23.	Godišnji odmor		216
24.	Državni blagdani i neradni dani		88
ukupno		40	2080

Voditeljica računovodstva:
Ivana Čule Rogić, mag. oec.

PLAN RADA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Red. broj	Naziv radnog zadatka	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Suho čišćenje svih prostorija u školi poslije smjene	22	1012
2.	Mokro čišćenje svih prostorija u školi poslije smjene	22	1012
3.	Pranje prozora, drvenarije i zidova	17	748
4.	Brisanje prašine na svim površinama u školi	22	994
5.	Čišćenje toaletnih prostorija dezinfekcijskim sredstvima	17	748
6.	Čišćenje i održavanje vanjskih prostora	8	352
7.	Dežurstvo u hodnicima za vrijeme nastave	10	444
8.	Gašenje svjetla u svim prostorijama	10	444
9.	Zatvaranje prozora, ulaza i prostorija	10	444
10.	Pomaganje kod prijenosa učila, namještaja i ostalih stvari za potrebe škole	17	748
11.	Kurirski poslovi po potrebi	17	748
12.	Poslovi oko zračenja prostorija	17	748
13.	Kontrola oštećenja u zgradi i okolini, te njihovo prijavljivanje	17	748
14.	Dnevni odmor	17	748
15.	Državni blagdani i neradni dani		616
16.	Godišnji odmor		1592
<i>ukupno</i>		223	11596

1. Lidija Serdarević
2. Snežana Mrđen
3. Meri Ugrinić
4. Katarina Titulić
5. Natali Mikas
6. Nada Mrđen
7. Marica Budan

PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

Red. broj	Naziv radnog zadatka	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Izmjena stakla i sitni popravci prozora	3	132
2.	Popravci brava i izmjena	3	132
3.	Popravci ormara i ormarića	2	88
4.	Popravci stolova i klupa	3	132
5.	Popravci roleta	1,50	66
6.	Popravci zastora	1,50	66
7.	Popravci i čišćenje kosilice za košenje	3	132
8.	Sitni popravci postrojenja u kotlovnici	3	132
9.	Popravci radijatora	2	88
10.	Punjenje protupožarnih aparata (prijevoz)	2	88
11.	Popravci vodoinstalacije	2	88
12.	Sitni popravci elektroinstalacije	3	132
13.	Brušenje noževa i popravci alata u radionici	3	132
14.	Dnevni obilazak zgrade, podešavanje satova	4	176
15.	Dnevni sitni popravci	3,5	154
16.	Donošenje potrošnog materijala za čišćenje	2	88
17.	Uređivanje pozornice za prigodne svečanosti	2	88
18.	Dežurstvo i suradnja sa zaposlenicima škole	4	180
19.	Dostava službenih pošiljki, nabava materijala	3	135
20.	Košenje trave	3	135
21.	Rezanje živice oko škole	2,50	110
22.	Bojanje učionica	2	90
23.	Održavanje stolarije	4	180
24.	Popravci oštećenih zidova	5	270
25.	Loženje centralnog grijanja	6	270
26.	Državni praznici		176
27.	Godišnji odmor		480
28.	Dnevni odmor		220
Ukupno		80	4160

Tomislav Kruneš

Vladimir Nekić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2025./2026.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1086 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	760 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)	tijekom godine
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga van lektire	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnikom	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadatke	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	tijekom godine
- upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima	prema potrebi

(upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje	
- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice) i satova medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu KIP-a (knjižnično-informacijska pismenost) – odnosi se na sve predmete	tijekom godine
- raditi s darovitim učenicima u dodatnom radu, u slobodnim aktivnostima te na satovima razredne zajednice	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- organiziranje i rad s grupom Mladi knjižničari	tijekom godine
- rad na projektima	tijekom godine
- organizirani posjet knjižnicama i dr. kulturnim ustanovama u Zadru, Biogradu na Moru i okolici	tijekom godine
- rad s učenicima od 1. do 8. razreda, učiteljima i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima	tijekom godine
- izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma	tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	326 sata
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom cijele godine
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija.	kolovoz/rujan tijekom godine
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
- rad na poticanju čitanja kod učenika i pomoć oko čitanja	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine tijekom godine

- pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	
- organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIP-u)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima područnih odjela (PŠ Tkon i Raštane Gornje), osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela i održavanja sata prema PP	tijekom godine
- zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
- rad na uređenju web stranice knjižnice	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	296 sati
- provjera i podjela naručenih udžbenik za početak nove šk. godine	kolovoz/rujan
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, plakata i slično	tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada - pisanje izvješća o radu knjižnice	tijekom godine
- unošenje podataka i izrada iskaznica novi članova kao i prijenos svakog učenika u novu šk. godina	rujan
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - popravci stare knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- izrada popisa za narudžbu dodatnih materijala kao i popis potrebnih udžbenika za novu šk. godinu	lipanj/srpanj
- računovodstveni poslovi ; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine
- uređenje prostora školske knjižnice, slaganje knjiga, posudba i sl.	tijekom godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	89 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature,	tijekom godine

stručnih recenzija i prikaza knjiga	
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni)	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proletna škola školskih knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za škol. knjižnice, Županijska matična služba za škol. knj.)	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim o obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga nakladnika	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	297 sati
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (mjesečno): Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni dan školske knjižnice, Dan grada Biograda, Uskrs, Dan planeta Zemlje Božić, Dan grada Biograda (Dan Škole) i dr. važni datumi u godini.	tijekom godine
MLADI KNJIŽNIČARI – izvannastavna aktivnost upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, upućivanje na pravilno korištenje i služenje svim izvorima znanja, usvajanje čitalačkih navika i cjeloživotnog učenja, učenje osnovnih znanja knjižničarske struke (klasifikacija, signiranje, katalogizacija), upućivati na različite načine učenja. Razvijati informacijsku pismenost, samostalno poučavanje i pronalazak traženih informacija, prepoznati i probuditi interes za obavljanje knjižničarske djelatnosti.	tijekom godine
Način realizacije aktivnosti: provodi se jednom tjedno u trajanju od 45 min tijekom cijele nastavne godine.	tijekom godine
Osnovna namjena aktivnosti:	

učenik pomaže knjižničarki u tehničkim poslovima knjižnice poput slaganja knjiga na polici, pronalasku tražene knjige, omatanju knjiga, izradi iskaznica, postavljanja izložbi, pomoći oko organizacije književnog susreta i drugih događanja u knjižnici. On nije član Književnog kluba, tj. nije obavezan čitati knjige. Bilo bi poželjno da voli same knjige, kao i čitati ih. Idealan Mladi knjižničar je onaj učenik koji cijeni i poštuje knjige, knjižnicu kao ustanovu koja čuva i daje na korištenje knjige, i knjižničarku koja se trudi biti na usluzi svima kojima treba pomoć oko čitanja, odabira lektire, traženja potrebnih podataka, pisanja zadaća i referata i slično. On mora biti savjestan, komunikativan i snalažljiv u svom poslu. On je desna ruka knjižničarki i trudi se naučiti kulturnim, radnim i duhovnim vrijednostima života.

ČITANJEM DO ZVIJEZDA

- nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja.
- čitalački je projekt koji slavi knjigu, čitanost i načitanost, knjižnice i obrazovanje, promiče istraživački i timski rad, ali i individualni napor, a namijenjen je učenicima viših razreda osnovnih škola i učenicima srednjih škola.

Način realizacije aktivnosti: natjecanje se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga koje povezuje jedna tema i/ili izrade kreativnog uratka na zadanu temu. Na školsko natjecanje prijavljuje se neograničeni broj učenika, a najbolja tri učenika čine ekipu škole na županijskoj i nacionalnoj razini natjecanja. Pitanja sastavlja posebno ispitno povjerenstvo i ona su njezin autorski rad. Razvoj retoričkih i kreativnih vještina, istraživačko učenje iz različitih izvora (pisanih i elektroničkih), putovanja, sudjelovanje na radionicama, književnim susretima i sličnim aktivnostima važni su rezultati sudjelovanja u ovoj izvannastavnoj aktivnosti.

Osnovna namjena aktivnosti: Za učenike predmetne nastave osnovne škole te učenike srednje škole zainteresirane za dodatno čitanje ne lektirnih djela, natjecanje i kreativni rad na uratku koji predstavlja prikaz odabranih književnih djela. Aktivnost je namijenjena učenicima s intrinzičnom motivacijom za dodatno čitanje, istraživačko učenje i kreativno izražavanje.

POVRATAK U ŠKOLSKE KLUPE

Način realizacije projekta:

Intervjuirati bake i djedove kako bi saznali gdje su se školovali, kako se zvala njihova škola, za koje su zanimanje osposobljeni. Doznati kakvi su bili učitelji u njihovo vrijeme, koliko je trajao nastavni dan, koje su predmete imali, sjećaju li se nastavnih sadržaja koje su učili, što im se u školi sviđalo, a što nije, što je drugačije nego u današnjoj školi, kako su nekada kažnjavali učenike, jesu li učenici nosili odore ili kute. Tražiti od baka i djedova fotografije iz dana njihova školovanja, stare bilježnice, svjedodžbe i sve ono što bi moglo potkrijepiti njihovu priču. Od prikupljenih materijala učenici trebaju izraditi poster koji će predstaviti u školi.

Osnovna namjena aktivnosti:

da učenici zorno dožive hrvatsku školu kakva je bila nekad, razgledaju zbirke školske opreme i učila, udžbenike i priručnike, radove učenika i

učitelja te je usporede s današnjom suvremenom školom. Upoznati učenike s razvojem hrvatskog školstva i pismenosti, upoznati školovanje svojih djedova i baka, njegovati i razvijati ljubavi prema hrvatskome jeziku, hrvatskoj kulturi i povijesti, razvijati svijest o važnosti učenja i obrazovanja; povezivanje s književnosti

Sposobnost uočavanja, povezivanja, zaključivanja ; rad na tekstu, živa riječ kustosa, pokazivanje, slušanje , bilježenje, fotografiranje i razgovor, izradba plakata, pisanje izvješća iz muzeja te pismenih radova na temu: *Škola nekad i danas, Da sam ja učitelj/učiteljica, Što bih promijenio/promijenila u školi...*

Istraživački rad: vođenje intervjua (razgovora) s bakama i/ili djedovima, prikupljanje materijala, fotografija ... odabir podataka, pisanih izvora

Način vrednovanja : Radionica - izrada plakata ;

Prezentacija - Izložba plakata i učeničkih pismenih radova u prostoru škole ; evaluacija (vršnjačko vrednovanje)

JEZICI PRIJATELJI

Ciljevi aktivnosti: Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje, jer je učenje na takav način najučinkovitije.

Način realizacije aktivnosti: okupljanje učenika različitih nacionalnosti (Njemačka, Italija, Indija, Brazil, Ukrajina, Australija, Austrija, Švicarska, BiH), međusobno upoznavanje i razmjena jezičnih izraza, poznatih osoba u javnom djelovanju pojedine države, kulturni običaja i gastronomija.

Osnovna namjena aktivnosti: Za učenike razredne i predmetne nastave zainteresirane za dodatno obrazovanje vezano za druge nacionalnosti, jezik, kulturu i druga obilježja, prihvaćanje različitosti, međusobna tolerancija, sklapanje novih prijateljstava.

Vremenik aktivnosti:

Projekt će se održavati od listopada do svibnja, susret s učenicima jedan školski sa tjedno, ukupno 16 sati.

rujan – odluka o sudjelovanju u aktivnosti, razgovor s ravnateljem i uvođenje aktivnosti u Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole, obavještanje i poziv učenicima, upute učenicima

listopad/studeni – nabava literature, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu

prosinac – ponavljanje i utvrđivanje pročitano, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu, međusobnoj komunikaciji i snalaženju u literaturi.

siječanj/travanj – ponavljanje i utvrđivanje pročitano, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu, međusobnoj komunikaciji i snalaženju u literaturi.

svibanj – pisanje izvješća o radu.

Troškovnik: bilježnice, olovke, flomasteri A2 format papira za

plakate, flomaster, bojice. Ukupno cca 50 eura.

Način vrednovanja aktivnosti: objava na web stranici škole, Kviz znanja za usvojene strane riječi, promocija aktivnosti na školskoj i lokalnoj razini.

KAZALIŠTE U ŠKOLI

Ciljevi aktivnosti: Poticati kreativno stvaranje, iskušati vlastite granice u stvaralaštvu, sudjelovati u timskom radu jer je učenje na takav način najučinkovitije i najzabavnije. Unapređenje životnih vještina i sposobnosti učenika. Lutke se koriste vizualno, taktilno i čujno i smještaju se u okolinu. Prilikom odnosa s drugom djecom ili odgajateljem, primjenjuje se verbalna i neverbalna komunikacija. Lutke se koriste u svrhu poticaja tijekom razgovora, učenjem o lutkama i igrom lutkama

Način realizacije aktivnosti: Za učenike od 1. do 6. razreda. Učenici koji imaju ulogu kazališnog glumca posjećuju predviđeni razred i izvode predstavu uz pomoć lutke na ruci. Sami izrađuju lutke i osmišljavaju scenarij uz pomoć slikovnice. Lutke se koriste vizualno, taktilno i čujno i smještaju se u okolinu. Prilikom odnosa s drugom djecom primjenjuje se verbalna i neverbalna komunikacija.

Osnovna namjena aktivnosti: održati pozitivnu interakciju s djecom, potaknuti djecu da uče, odnosno da stječu iskustva unutar određenog sadržaja ili područja, lutke pomažu prenošenju znanja i uspostavljanju odnosa, a djeci omogućuju da pozornije promatraju i interpretiraju svijet oko sebe, potaknuti i produbiti dječje zanimanje za određenu temu kojom se projekt bavi.

Vremenik aktivnosti:

Projekt će se održavati od rujna do lipnja, dva puta mjesečno, ukupno 20 sati.

rujan – odluka o sudjelovanju u aktivnosti, razgovor s ravnateljem i uvođenje aktivnosti u Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole. Prijava za sudjelovanje, narudžba materijala, obavještanje i poziv zainteresiranim učenicima, upute učenicima

studeni – izrađivanje lutaka

prosinac – osmišljavanje i prilagodba teksta za predstavu

siječanj /svibanj – provedba projekta

lipanj – pisanje izvješća, promocija aktivnosti na školskoj i lokalnoj razini

Troškovnik: Sredstva za nabavu materijala za izradu lutaka (konac, dugmad, čarape, vuna, igla, ukrasi za lutku, šljokice, plastične oči). Ukupno cca 100 eura.

Način vrednovanja aktivnosti: Objava projekta na školskoj web stranici, lokalnoj razini i izrada panoa.

MOBILNO LUTKARSTVO – LUTKA NA RUCI

Ciljevi aktivnosti: poticati kreativno stvaranje, iskušati vlastite

granice u stvaralaštvu, sudjelovati u timskom radu jer je učenje na takav način najučinkovitije i najzabavnije. Unapređenje životnih vještina i sposobnosti učenika.

Način realizacije aktivnosti: za učenike od 1. do 4. razreda. Učenici koji imaju ulogu kazališnog glumca posjećuju predviđeni razred i izvode predstavu uz pomoć lutke na ruci. Sami izrađuju lutke i osmišljavaju scenarij uz pomoć slikovnice. Lutke se koriste vizualno, taktilno i čujno i smještaju se u okolinu. Prilikom odnosa s drugom djecom primjenjuje se verbalna i neverbalna komunikacija.

Osnovna namjena aktivnosti: održati pozitivnu interakciju s djecom, potaknuti djecu da uče, odnosno da stječu iskustva unutar određenog sadržaja ili područja, lutke pomažu prenošenju znanja i uspostavljanju odnosa, a djeci omogućuju da pozornije promatraju i interpretiraju svijet oko sebe, potaknuti i produbiti dječje zanimanje za određenu temu kojom se projekt bavi.

Vremenik aktivnosti: projekt će se održavati od rujna do lipnja. Susret s učenicima 2 školska sata mjesečno od listopada do svibnja, ukupno 16 sati.

rujan – odluka o sudjelovanju u aktivnosti, razgovor s ravnateljem i uvođenje aktivnosti u Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole. Prijava za sudjelovanje, poziv zainteresiranim učenicima, upute učenicima.

listopad – izrađivanje lutaka

studen / prosinac – osmišljavanje i prilagodba teksta za predstavu

siječanj / svibanj – provedba projekta

lipanj – pisanje izvješća

Troškovnik: sredstva za nabavu materijala za izradu lutaka (konac, dugmad, čarape, vuna, igla, ukrasi), pokretno kazalište, prijevoz do PŠ Raštane i PŠ Tkon. Ukupno cca 350 eura.

Način vrednovanja aktivnosti: promocija aktivnosti na školskoj i lokalnoj razini, prezentirati rad na školskom panou i objava na web stranici škole

ZNANJE NA PAPIRU

Ciljevi aktivnosti: Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje, jer je učenje na takav način najučinkovitije. Potaknuti timski rad, ali i individualni napor. Unapređenje životnih vještina i sposobnosti učenika. Probuditi u učenicima želju za nadmetanjem, kreativnost i zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika.

Način realizacije aktivnosti: Projekt se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga i izrade kreativnog uratka. Učenici će se moći izraziti usmeno, pismeno te likovnim radom.

Osnovna namjena aktivnosti: Za učenike razredne nastave osnovne škole zainteresirane za dodatno čitanje neelektirnih djela, kreativni rad

na uratku koji predstavlja prikaz odabranih književnih djela. Aktivnost je namijenjena da se motivira za dodatno čitanje, istraživačko učenje i kreativno izražavanje.

Vremenik aktivnosti: projekt će se provoditi u razdoblju od rujna do travnja. Susret s učenicima 2 školska sata mjesečno (listopad – travanj), ukupno 14 školskih sati .

rujan / listopad – odluka o sudjelovanju u aktivnosti, plan i program rada škole i Kurikulum škole, odabir naslova za čitanje, obavještanje i poziv zainteresiranim učenicima, upute učenicima.

Studeni / veljača – čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje.

ožujak - ponavljanje i utvrđivanje pročitano, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu

travanj – izrada školskog panoa, Kviz znanja.

Troškovnik: materijali potrebni za provedbu projekta: A2 format papir za plakate, olovke, gumice, flomasteri, bojice. Za nagradu učenicima: blok za crtanje i flomasteri, knjige. Ukupno 150 eura.

Način vrednovanja aktivnosti: prezentacija aktivnosti učenika, objava na web stranici, usmena pohvala i dodjela nagrade (blok za crtanje, flomasteri ili knjiga).

KNJIŽNIČAR ŽELIM BITI JA

Ciljevi aktivnosti: upoznati učenika s knjigom i knjižnicom, upućivanje na pravilno korištenje i služenje svim izvorima znanja, usvajanje čitalačkih navika i cjeloživotnog učenja, upoznati učenike u način rada i djelovanje knjižnice, uključiti ih u život zajednice. Učenje osnovnih znanja knjižničarske struke (klasifikacija, signiranje, katalogizacija), upućivati na različite načine učenja.

Način realizacije aktivnosti: učenik pomaže knjižničarki u tehničkim poslovima knjižnice poput slaganja knjiga na polici, pronalasku tražene knjige, omatanju knjiga, izradi iskaznica, postavljanja izložbi, pomoći oko organizacije književnog susreta i drugih događanja u knjižnici. On mora biti savjestan, komunikativan i snalažljiv u svom poslu.

Osnovna namjena aktivnosti: za učeniku od 1.4. razreda. Knjižničar učenike kroz svoj svakodnevni rad upoznaje sa strukom i načinom rada.

Vremenik aktivnosti: provodi se od listopada do svibnja, dva puta mjesečno, ukupno 16 sati.

Troškovnik: A2 papir za plakat, olovke, flomasteri. Ukupno cca 50,00 eura.

Način vrednovanja aktivnosti: usmena provjera naučenih vještina i bodovanje izvršenih zadataka. Objava na web stranici škole.

Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige...	tijekom godine
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi

STRUKTURA RADNOG VREMENA:

I.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1086
	<i>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>	760
	<i>b) SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJEM</i>	326
II.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	296
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	89
IV.	JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	297
	UKUPNO:	1768

Školska knjižničarka:

dipl. knjiž. Katarina Birin

OSNOVNA ŠKOLA BIOGRAD
Biograd na Moru

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-
PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Biograd na Moru, rujan 2025.g.

PEDAGOG:
Josip Vuleta, mag. paed.

	PLANIRANO SATI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan, siječanj Suradnici: ravnatelj, psiholog, defektolog	50
1.2 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan Suradnici: psiholog, defektolog	56
1.3 SUDJELOVANJE I POMOĆ U GODIŠNJEM PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA UČITELJA	50
II RAD S UČENICIMA	
2.1 NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: psiholog, defektolog, liječnik	
2.1.1 DOPUNSKA NASTAVA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: učitelji	20
2.1.2 INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: učitelji	150
2.1.3 RAD U SKUPINI UČENIKA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: psiholog, defektolog, učitelji	30
2.1.4 RAD U RAZREDNOM ODJELU Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: psiholog, defektolog, učitelji	100
2.1.5 PRIPRAVE ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine Suradnici: učitelji	50
2.1.6 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Vrijeme realizacije: prema potrebi tijekom šk. god. Suradnici: učitelji	30
III POSLOVI UPISA	
POSLOVI OKO UPISA I FORMIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA I ODJELA	42
	PLANIRANO SATI

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: psiholog, učitelji, defektolog

IV PRAĆENJE DIDAKTIČKO-METODIČKIH NOVINA

POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I
 OSTALIH INOVACIJA 52

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: psiholog, defektolog, učitelji

V KONTROLA REALIZACIJE

PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPRIJEĐIVANJA
 ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 53

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: psiholog, učitelji

VI RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI

RAD NA ODGOJNIM VRIJEDNOSTIMA 159

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: psiholog, učitelji

VII POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA

POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA
 SAMOSTALNI RAD I UČENJE 86

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: psiholog, učitelji

VIII POSLOVI NA PROFESIONALNOJ EDUKACIJI UČENIKA

PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE 75

Vrijeme realizacije: travanj, svibanj
 Suradnici: Zavod za zapošljavanje, razrednici, psiholog

**PLANIRANO
 SATI**

IX POSLOVI NA IDENTIFIKACIJI I KATEGORIZACIJI UČENIKA

IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN DJECE S
 POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU 74

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
 Suradnici: defektolog, psiholog

UOČAVANJE, POTICANJE, ŠKOLOVANJE I PRAĆENJE DAROVITE DJECE	31
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: psiholog, defektolog	

X POSLOVI NA OPĆE-OBRAZOVNOJ EDUKACIJI UČENIKA

2.10 SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD	55
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: psiholog, socijalni radnik	

ZDRAVSTVENO-SOCIJALANA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	55
Vrijeme realizacije: travanj, svibanj	
Suradnici: liječnik, učitelj biologije	

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	24
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: svi zaduženi djelatnici	

XI ANALITIČKA OPSERVACIJA

3. ANALIZA UČINKOVITOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

ODGOJNO-OBRAZOVNI REZLTATI I PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRIJEĐIVANJE RADA	70
Vrijeme realizacije: prosinac, lipanj	
Suradnici: ravnatelj, psiholog, nastavnici	

ISTRAŽIVAČKI RAD – OPERATIVNI PROJEKTI	40
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: stručnjaci iz domene istraživanja	

XII SURADNJA S UČITELJIMA

**PLANIRANO
SATI**

4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	92
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: psiholog, ravnatelji, voditelji aktiva	

REALIZACIJA INDIVIDULANOG PLANA I PROGRAMA PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	108
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	

XIII POSLOVI NA IZRADI PISANIH IZVIJEŠĆA

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

5.1 Vođenje dijela pedagoške dokumentacije	40
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	
5.2 Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po prog. i planovima	25
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	
5.3 Vođenje dokumentacije o osobnom radu	31
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	
5.4 Suradnja s knjižničarem	12
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: knjižničar	

XIV OSTALI POSLOVI

6. OSTALI POSLOVI

6.1. Pomoć u radu novopridošlom učitelju u školu	10
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	
6.2 Pomoć u radu novom razredniku	10
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: voditelji stručnih aktiva, nastavnici	
6.3. Suradnja s tajništvom	25
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: tajnik škole	
Suradnja s vanjskim suradnicima	30
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: vanjski suradnici, ravnatelj	
Rad u komisijama za utvrđivanje daljnjeg oblika školovanja	25
Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	
Suradnici: psiholog, defektolog, liječnik	

**PLANIRANO
SATI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-
PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

VRSTA POSLOVA	GODIŠNJE SATI	TJEDNO SATI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	156	4
II RAD S UČENICIMA	380	7,5
III POSLOVI UPISA	42	1,5
IV PRAĆENJE DIDAKTIČKO-METODIČKIH NOVINA	52	2
V KONTROLA REALIZACIJE	53	0,5
VI RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	159	4
VII POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA	86	1,5
VII POSLOVI NA PROFESIONALNOJ EDUKACIJI UČENIKA	75	1,5
IX POSLOVI NA IDENTIFIKACIJI I KATEGORIZACIJI UČENIKA	105	2
X POSLOVI NA OPĆE-OBRAZOVNOJ EDUKACIJI UČENIKA	134	3
XI ANALITIČKA OPSERVACIJA	110	3,5
XII SURADNJA S UČITELJIMA	200	4,5
XIII POSLOVI NA IZRADBI PISANIH IZVIJEŠĆA	108	2,5
XIV OSTALI POSLOVI	100	2
XVI DNEVNI ODMOR		
XVII GODIŠNJI ODMOR		
U K U P N O	1760	40

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
ZA ŠK.GOD. 2025./2026.**



Biograd na Moru, rujan 2025.

DEFEKTOLOG:
Nina Jurišić, prof

- Rad sa darovitom djecom

2.2. Suradnja s učiteljima

- Upoznavanje učitelja sa vrstom, stupnjem i karakteristikama rujan-lipanj teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika.
- Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke).
- Suradnja s učiteljima u školskom Povjerenstvu kod upisa djece u prvi razred te u okviru postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenika s teškoćama.
- Rad s učiteljem i razredom na što kvalitetnijem uključivanju učenika s teškoćama u razredno odjeljenje.
- Pomoć učiteljima pri izradi IOOP-a, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.
- Prikupljanje i analiza izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama.
- Suradnja s učiteljima u svezi profesionalnog informiranja i profesionalne orijentacije učenika s teškoćama.
- Održavanje stručnih predavanja za učitelje na razini Stručnih vijeća škole, Učiteljskog vijeća i sl.

2.3. Suradnja s roditeljima

- Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem te obilježjima rujan-lipanj djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja teškoća.
- Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja.
- Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-om za učenika s teškoćama.
- Savjetovanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće.

2.4. Suradnja s članovima stručno razvojne službe

- Suradnja u izradi primjerenog oblika odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama.
- Suradnja pri provedbi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred.
- Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

rujan- kolovoz

3.

VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,

PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.	prosinac, lipanj
Analiza uspjeha učenika koji nastavu prate temeljem rješenja o primjerenom obiku odgoja i obrazovanja.	prosinac, lipanj
Sudjelovanje u prikazu brojčanih podataka o radu na početku i kraju šk. god.	rujan, lipanj, srpanj
Praćenje učitelja u vođenju dokumentacije o učenicima s teškoćama.	
Praćenje provedbe IOOP-a.	
Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi:	po dogovoru
-Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu	
-Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana	
Sudjelovanje u projektima škole: Dan otvorenih vrata škole	rujan-lipanj
Sudjelovanje kao koordinator na provedbi nacionalnih ispita	-----

STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE

4.

DJELATNOSTI U ŠKOLI

Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području uključivanja učenika s teškoćama u razvoju	rujan-lipanj
Rad s roditeljima (individualna savjetovanja)	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih vijeća na razini škole	rujan-lipanj
Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječji vrtići, osnovne škole, srednje škole...)	rujan-lipanj
Suradnja s ravnateljem, stručno razvojnim timom škole i djelatnicima Poludnevnog boravka	rujan-kolovoz
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi: -Upisa u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis...) -Predlaganja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja te ostalih oblika podrške učenicima s teškoćama	rujan - lipanj
Osobno stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, MZO, ERF, (edukacije u sklopu 'e-škole'...)	rujan-lipanj

5.

DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Pribavljanje stručne i druge literature	rujan-lipanj
Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan-lipanj
- Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima - Izrada instruktivnih i ispitnih materijala.	rujan-lipanj
- Izrada radnih materijala za posebne oblike pomoći za neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad.	
Evidencija dnevne realizacije rada sa učenicima uključenima u rehabilitacijske postupke	rujan-lipanj
Vođenje dnevnika rada	
Vođenje dosjea učenika i dr. dokumentacije	rujan-lipanj
Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora o psihofizičkom stanju učenika	
Vođenje dokumentacije za učenike uključene u postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja.	

UKUPNO SATI:

1768

PROGRAM IZRADILA : Nina Jurišić,prof.

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Školska godina: 2025./2026.

Poslovi i zadaće stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
85		
1. Organizacija plana i programa rada		
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • Koordinacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa • Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa • Planiranje i pripremanje tematskih sastanaka i radionica za učenike, roditelje i učitelje • Izrada Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za e-dnevnik • Evaluacija Školskog preventivnog programa nakon realizacije istoga 	Ravnatelj Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik edukacijski rehabilitator Učitelji	Rujan Lipanj
2. Upis učenika i formiranje odjeljenja		
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred (prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja) • Ispitivanje zrelosti djeteta, odnosno intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti za upis u školu • Identifikacija djece s teškoćama u razvoju primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija • Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata psihologijske obrade (formiranje razrednih odjela) • Sudjelovanje u postupku upisa djece u prvi razred • Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnicom školske medicine, pedagogom i učiteljicama) • Prisustvovanje sastancima Povjerenstva škole za upis učenika u prvi razred • Sudjelovanje u formiranju odjela petog razreda 	Članovi Povjerenstva Učitelji	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan
3. Unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
<ul style="list-style-type: none"> • Stručna psihološko-pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa • Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera • Identifikacija i praćenje rada učenika s teškoćama i darovitih učenika • Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova i programa za darovite i učenike s teškoćama • Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima • Sudjelovanje u školskim, županijskim ili regionalnim projektima • Suradnja s pomoćnicima u nastavi, pomoć u izradi programa PUN 	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom godine
4. Analiza rezultata odgojno obrazovnog procesa		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata preko e- 		

PROGRAM IZRADILA: Izabella Colić, mag. psych., stručni suradnik psiholog

Školski preventivni program

Provoditelj: Osnovna škola Biograd, Biograd na Moru
Godina provedbe: 2025./26.

Zadaće programa

- Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.

Registritirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu za pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucijama izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

- Razvijati partnerstvo između škole i zajednice.

Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program. Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, liječnik Zavoda za javno zdravstvo, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.

Zadatak škole je svakodnevno skrbiti za učenike i pratiti njihov razvoj i postignuća. Učenicima se treba više baviti, osigurati im što bolje uvjete, prostor i mogućnost za šport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena. Škola će nastojati ponuditi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne sekcije (dramsku, recitatorsku, literarnu, povijesno-novinarsku, ekološku, vjeronaučnu...); športske sadržaje: nogomet, rukomet, košarku, odbojku; kulturno zabavne aktivnosti: zbor, pripremanje školskih priredbi; razna natjecanja; svakodnevni savjetodavni rad u nastavi (educiranje o štetnosti droge, alkohola i nikotina, o načinima odupiranja pritisku vršnjaka, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.) Okupiranost učenika dobro osmišljenim sadržajima najbolja je prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti. Nužna je svakodnevna suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju zdravi život i očuvanje zdravlja.

Preduvjeti za ostvarivanje programa:

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (prema Protokolu o postupanju)
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati.
3. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručne suradnike i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i centar za socijalni rad.
4. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.

5. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova

Procjena stanja i potreba

Procjena potreba rađena je kroz pregled stručne literature, pregled strateških dokumenata te individualnih razgovora s učiteljima i razrednicima.

Očekivani rezultati: Brojna istraživanja pokazuju da se minimiziranjem rizičnih čimbenika, jačanjem zaštitnih čimbenika osnaživanjem djeteta i roditelja, kao i korištenjem multidisciplinarnog pristupa u radu s djecom i roditeljima uključujući sve službe u lokalnoj zajednici koje mogu pridonijeti dobrobiti djece, postižu najbolji rezultati. Jačajući protektivne faktore jačamo dijete, njegovu obitelj kao i lokalnu zajednicu. Ukoliko rizični faktori prevladaju i djeca prepoznata kao rizična se ne uključe u preventivne aktivnosti, vjerojatnost daljnjeg razvoja negativnih ponašanja se povećava. Stoga su navedene aktivnosti od izrazitog značaja za osnaživanje pojedinaca i obitelji.

Rizični čimbenici:

- o Slaba privrženost škole
- o Neadekvatna školska klima
- o Slaba povezanost sa školom i obitelji
- o Stavovi koji podržavaju korištenje sredstva ovisnosti
- o Stavovi koji podržavaju nasilna ponašanja
- o Slab akademski uspjeh
- o Mali broj prilika za prosocijalno uključivanje

Zaštitni čimbenici:

- o Dobro školsko okruženje
- o Osigurana pomoć za djecu s posebnim potrebama
- o Prosocijalno orijentirani učenici
- o Pozitivna, otvorena i podržavajuća klima u školi
- o Podrška i savjetovanje dostupno je za djecu i roditelje
- o Jasni standardi ponašanja
- o Prostor za slobodno vrijeme i šport postoje u zajednici

Ciljevi programa

U literaturi o prevenciji problema u ponašanju u školama postoje brojni pokazatelji o tome da su školski preventivni programi i intervencije koje idu u smjeru zdravog razvoja djece i mladih najučinkovitije kada su usmjerene na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika, te na unapređivanje kvalitete okruženja u kojemu učenici žive.

Iz navedenog proizlaze ciljevi školskog preventivnog programa:

Opći cilj

- o Doprinijeti poboljšanju kvalitete života učenika naše škole kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika u suradnji roditelja, škole i lokalne zajednice.

Specifični ciljevi

- o Razviti socijalne vještine učenika.
- o Osnajžiti vijeće učenika.
- o Razviti vještine nenasilnog rješavanja sukoba učenika.
- o Prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje učenika.
- o Potaknuti suradnju i povezanost učenika unutar razrednih zajednica i škole kao cjeline.

Sažetak programa

Školski preventivni program osnovne škole Biograd obuhvaća sve učenike, njihove roditelje i učitelje, te svi sudjeluju u njegovoj provedbi.

Provedbom ovog ŠPP -a se želi učenike poučiti različitim socijalnim i komunikacijskim vještinama te prevenirati neprihvatljive oblike ponašanja.

Program se provodi kroz : grupni rad s učenicima, individualni rad s učenicima , rad s roditeljima, rad s učiteljima.

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodi se kroz:

- o Nastavne predmete
- o Satove razredne zajednice
- o Izvanastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- o Školski športski klub
- o Individualni savjetodavni rad
- o Interesne grupe učenika koje se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- o Zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- o Unapređenje rada s učenicima s teškoćama (rad s pomoćnicima u nastavi, pomoć u izradi IOOP-a)

Aktivnosti za provođenje ŠPP provode se kroz:

Radionice za učenike

Radionice za nastavnike

Radionice za roditelje

Individualni rad s učenicima

Individualni rad s nastavnicima

Individualni rad s roditeljima

Plan aktivnosti

- o edukativni rad s učenicima koji provode učitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

- o TŽV – trening životnih vještina za učenike 5. i 6. razreda
- o identifikacija nasilničkog ponašanja
- o stvaranje pozitivne školske klime
- o razvijanje komunikacijskih vještina
- o korištenje kvalitetnih nastavnih metoda
- o razvijanje otpornosti učenika na negativne pojave
- o promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija
- o promicanje zdravih stilova života
- o poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti
- o suradnja škole i roditelja kroz edukacije i savjetodavni rad
- o radionice na satu razredne zajednice i roditeljskim sastancima
- o individualni razgovori i savjetovanje
- o praćenje rizičnog ponašanja učenika tijekom šk. god.
- o o težim kršenjima kućnog reda škole obavijestiti MUP i Centar za socijalnu skrb

Nositelji

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili barem većina nastavnika škole, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je uključena škola su voditelji tih projekata.

Nositelji edukacije nastavnika bi uz stručne suradnike škole (kroz permanentan savjetodavni rad s nastavnicima) bili i stručnjaci izvan škole.

Očekivanja

Provedbom Školskog preventivnog programa očekujemo slijedeće rezultate:

- o unapređenje znanja učenika o vlastitim pravima i obvezama,
- o usvojene i poboljšane socijalne vještine,
- o poboljšani odnosi s vršnjacima i odraslima
- o unaprjeđene vještine i znanja roditelja u području odgoja
- o unaprjeđena znanja i vještine nastavnika potrebne za odgojni rad s učenicima

PROGRAM SASTAVILA: Izabella Colić, mag. psych.

Školski preventivni program 2025./2026.
Radionice po školskim odjeljenjima

Naziv programa (kratak opis aktivnosti i ciljeva)	Razred	Broj učenika	Planirani broj ciklusa	Provedba od strane
Prihvatanje različitosti (program prevencije negativne slike tijela, promicanje pozitivnog i tolerirajućeg ponašanja prema vršnjacima)	1. i 2. razred	120	2 susreta po razrednom odjeljenju, 1 susret s roditeljima	Učitelj razredne nastave i psiholog
Emocionalna pismenost (razvoj emocionalne kompetencije u smislu prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija što omogućuje prevenciju impulzivnih impulsa, kontrolu ponašanja te intervenciju u slučaju uznemirujućim situacijama)	3. i 4. razred	123	2 susreta po razrednom odjeljenju	Učitelj razredne nastave i psiholog
Voljeti sebe i druge (program poticanja socijalizacije i prevencije odbačenosti, stjecanje socijalnih kompetencija, prihvatanje karakternih razlika u svrhu prevencije nasilja i izoliranosti)	5. razred	66	2 susreta po razrednom odjeljenju	Razrednik, pedagog i psiholog
Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu (program prevencije vršnjačkog nasilja, promicanje tolerancije i prihvatanja različitosti)	6. razred	82	2 susreta po razrednom odjeljenju	Razrednik, pedagog i psiholog
Zdravi stilovi života (program prevencije razvoja ovisnosti o alkoholu, drogama i cigaretama, upoznavanje s posljedicama ovisnosti s ciljem smanjenja interesa o konzumaciji sredstava ovisnosti)	7. razred	84	1 susret po razrednom odjeljenju	Razrednik, pedagog i psiholog
Neću! (program usvajanja ponašanja samozaštite od online sugestije, verbalne sugestije od strane vršnjaka, konzumacije sredstava ovisnosti, neprihvatljivih ponašanja i sl.)	8. razred	90	1 susret po razrednom odjeljenju	Razrednik, pedagog i psiholog