

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI BIOGRAD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Naziv škole: Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Biograd, Biograd na Moru

Šifra škole: 13-003-001

Županija: Zadarska

Adresa: 23210 Biograd na Moru, Dr. Franje Tuđmana 27

broj telefona: 023/ 383-030

Ravnatelj: Joško Brtan, prof.

Voditelj škole: Ema Stein, prof.

e-mail: os.biograd@os-biogradnamoru.skole.hr

mrežna stranica: http://www.os-biogradnamoru.skole.hr/skola/glazbena_kola

Biograd na Moru, 30. rujna 2024.

Temeljem članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) Školski odbor Osnovne škole Biograd- Osnovne glazbene škole pri Osnovnoj školi Biograd na prijedlog ravnatelja na sjednici donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLASA:

UBROJ:

SADRŽAJ

1. MISIJA; VIZIJA I CILJ ŠKOLE
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
 - 2.1 PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE
 - 2.2 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA
4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 7.1 GODIŠNJI KALENDAR RADA
8. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
 - 8.1. TJEDNI FOND SATI
 - 8.1.1. POJEDINAČNA NASTAVA
 - 8.1.2. GRUPNA NASTAVA
 - 8.1.3. SKUPNO MUZICIRANJE
9. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
 - 9.1. STRUČNA TIJELA ŠKOLE
10. OBVEZE UČITELJA
 - 10.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
 - 10.2. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE
 - 10.2.1. PLANIRANA STRUČNA USAVRŠAVANJA PO ODJELIMA
 - 10.3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA UČENIKA
11. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE
 - 11.1. POPIS I VREMENIK JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE
 - 11.2. JAVNI SATOVI I RODITELJSKI SASTANCI
 - 11.3. JAVNI NASTUPI
 - 11.4. PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.
12. UNAPREĐENJE I MODERNIZACIJA RADA ŠKOLE -PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA
TE NABAVE OPREME
13. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Ovim Planom i programom rada utvrđuju se svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave za svaki predmet te didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

1. MISIJA, VIZIJA I CILJ ŠKOLE

„Glazba je tu zbog djeteta, a ne dijete zbog glazbe!”

Cilj glazbenog obrazovanja je razvijanje glazbenih znanja i vještina, ali i općeniti razvoj djeteta, odnosno razvoj kreativne i svestrane ličnosti. Glazbeno obrazovanje omogućuje djeci kvalitetan umjetnički razvoj i otvara im put ka eventualnoj glazbenoj profesiji. Međutim, cilj je i osigurati poticajno i motivirajuće okruženje u kojem će se svakom djetetu omogućiti kontinuirani razvoj u skladu s njegovim mogućnostima i interesima. Pored djece koju će škola usmjeriti na daljnje glazbeno obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi, što jeste stremljenje naše škole, statistički većinu učenika svih osnovnih glazbenih škola čine djeca koja će svoje formalno glazbeno obrazovanje završiti sa osnovnom školom. Ta djeca u fokusu su naše djelatnosti jednako kao i djeca koja se usmjeravaju na daljnje glazbeno obrazovanje. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještina na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika te na taj način doprinijeti široj zajednici podizanjem opće kulturne razine društva.

Vizija Glazbene škole Biograd je pružiti učenicima mogućnost da kroz glazbu upoznaju sami sebe, te da iskustvo koje su stekli kroz glazbeno obrazovanje iskoriste u svojim životima i zanimanjima, čak i ako se ne radi o glazbenoj profesiji. Vizija naše škole je da je glazba tu zbog djeteta, a ne dijete zbog glazbe! U takvoj školi nastavnici trebaju otkrivati, tražiti i prije svega dobro upoznati svojeg učenika, ali i dobro upoznati sebe. Želimo da se i naši nastavnici razvijaju u kreativne ličnosti, jer je kreativnost ono osnovno čime pokrećemo dijete, bez obzira na njegove muzičke sposobnosti.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV: Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Biograd

Obzirom da je naša glazbena škola Biograd državna škola i javna ustanova, potrebno je na pročelju zgrade OŠ Biograd postaviti tablu sa službenim nazivom glazbene škole i grbom Republike Hrvatske, temeljem *Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela pravnih osoba koje imaju javne ovlasti NN 34/02.*

ADRESA: 23210 Biograd na Moru, Dr. Franje Tuđmana 27

TEL. BROJ USTANOVE: 023/ 383-030

ŽUPANIJA: Zadarska

ŠIFRA ŠKOLE: 13-003-001

E-MAIL: os.biograd@os-biogradnamoru.skole.hr

MREŽNA STRANICA: http://www.os-biogradnamoru.skole.hr/skola/glazbena_kola

2.1 PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE

Područje rada Osnovne glazbene škole Biograd je glazbeni odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Sukladno odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa to obrazovanje obuhvaća osnovnoškolski program u trajanju od šest godina.

Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Biograd provodi nastavu sukladno Nastavnim planovima i programima za osnovnu glazbenu školu u trajanju od šest godina, koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Glazbena škola ima suglasnost MZO-a za provedbu ukupno 5 programa (instrumenata):

- gitara, klavir, tambure, flauta, klarinet.

U tih 5 programa na tri upisna roka (lipanj, srpanj i rujan) ove je školske godine upisano 83 učenika.

- Nastavu početničkog solfeggia vodi prof. Jordanko Miloš. U program početničkog solfeggia upisano je 22 učenika.

2.2 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Učenici koji pohađaju glazbenu školu su s područja Biograda na Moru te bliže i dalje okolice (Tkon, Neviđane, Pašman, Pakoštane, Vrana, Drage, Benkovac, Sv. Filip i Jakov).

Organizacija rasporeda sati individualne i skupne nastave uzima u obzir mogućnosti dolaska učenika putnika, kao i učenika koji pohađaju dvosmjensku nastavu u općeobrazovnoj školi.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

PROSTORNI UVJETI

Škola realizira odgojno - obrazovni plan i program u zgradi OŠ Biograd, gdje je i sjedište škole, i to u :

- sedam (7) učionica za individualnu nastavu
- tri (3) učionice za grupnu i teorijsku nastavu
- 1 dvoranu za školske koncerte (atrij škole)

Od ostalih radnih prostora za potrebe rada, Škola raspolaže s istim namjenskim prostorima kao i OŠ Biograd:

- Uredom ravnatelja
- Uredom tajnika
- Uredom računovodstva
- Uredima stručnih suradnika
- Zbornicom
- Knjižnicom
- Čajnom kuhinjom
- kotlovnicom

OPREMLJENOST

U nedostatku koncertne dvorane, Glazbena škola kao koncertnu dvoranu koristi atrij škole, dvorište i vrt škole, te povremeno za potrebe koncerata učenika Zavičajni muzej Grada Biograda i Crkvu Sv. Stošije, u dogovoru sa nadležnima. Atrij je akustički zadovoljavajući koncertni prostor, ali mu nedostaje scenska oprema, čija nabavka je u planu ove školske godine.

Dvije učionice za nastavu klavira su prostorije koje koristi isključivo Glazbena škola, dok se ostale učionice i kabineti za nastavu dijele sa OŠ Biograd.

U kolovozu 2024. donacijom Grada Biograda na Moru škola je na korištenje dobila kvalitetan i vrijedan koncertni klavir Yamaha C3 XP, te je time škola konačno dobila mogućnost na zadovoljavajući način provoditi svu koncertnu djelatnost, kako učenika škole, tako i profesora i gostujućih izvođača.

Grad Biograd na Moru školi je također ustupio na korištenje i kvalitetan električni pianino Yamaha koji će služiti školi u situacijama kada se koncerti odvijaju izvan prostora škole, te je potrebno prenijeti klavir.

Glazbena škola posjeduje u najvećem dijelu zadovoljavajući fond instrumenata koji omogućuje kvalitetno izvođenje nastavnog procesa, međutim potrebno je daljnje ulaganje u fond instrumenata, a posebno je potrebno redovito servisirati i štimiti instrumente, jer se na taj način čuvaju, produžuje i m se vijek, a time i sprečavaju dodatni troškovi. Škola će i ove šk. god. popuniti postojeći instrumentarij čime se omogućuje kvalitetniji rad, veće mogućnosti u izvođenju komorne glazbe, veća motivacija učenika i na koncu i bolji rezultati učenika.

U klavirskim sobama nalaze se po dva pianina, dok je većina instrumentalnih soba i soba za grupnu nastavu opremljena klavinovom ili pijaninom. Koncertni klavir nalazi se u atriju škole koji se koristi kao koncertna dvorana namijenjena javnim nastupima i seminarima. Od ostalih instrumenata, škola raspolaže zadovoljavajućim fondom instrumenata- gitara, flauta, tambura i klarineta, a potrebno je nabaviti potrošni materijal- žice, te ostali pribor- stalke za note, klupice za klavir i za gitaru i sl. Planirana je nabava instrumenata koje škola još nema, a uvelike bi doprinjeli izvođenju nastave, posebno skupnog muziciranja- nabava alt flaute, bas klarineta i romantične gitare.

Što se tiče informatičke opreme te audio vizualne tehnike, škola ove godine planira nabavu opreme za koncertnu pozornicu i sve ostale koncertne nastupe učenika škole, koju škola zasada nema- scensku rasvjetu (reflektore) i ozvučenje.

Također, za kvalitetniju provedbu nastave Solfeggia i Teorije glazbe školi nedostaju kvalitetni zvučnici za reprodukciju glazbe. Ove šk. God. Škola planira i nabavu notnog materijala za potrebe nastave orkestra i ostalih instrumenata. Detaljan plan nabave nalazi se u 12. poglavlju ovog Plana.

Obzirom na veličinu škole i fond **instrumentarija** za posao voditelja instrumentarija zadužen je Valentin Stante, prof.

Za vođenje školske **nototeke** zadužena je Lucija Butina, prof.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nova školska godina počela je 9. rujna 2024. godine. Nastava je organizirana 5 radnih dana u tjednu od 14:00 do 20:00 sati. I individualna i grupna nastava je organizirana u popodnevnom turnusu.

Nastava je prilagođena zahtjevima djece putnika. Nastava skupnog muziciranja odvija se u popodnevnom i večernjim satima utorkom, srijedom i četvrtkom kako bi svi učenici mogli pohađati nastavu bez obzira na turnus u osnovnoj, odnosno srednjoj školi.

Ukupni broj razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. iznosi 7.

4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	PREDMET	PROGRAM
1.	A. Šoša- Ledenko	Muzička akademija, magistra muzike	VSS	KLAVIR	Razrednik 6.r.
2.	N. Bugarija	Muzička akademija, magistra muzike	VSS	KLAVIR, ZBOR	
3.	D. Kordić	Glazbenik gitarist	SSS	GITARA	
4.	E. Stein	Muzička akademija, magistra muzike	VSS	GITARA, KOMORNA GLAZBA	voditelj glazbene škole razrednik 1.r
5.	S. Budoš	Muzička akademija, magistar muzike	VSS	KLARINET	
6.	V. Stante	Muzička akademija, magistar muzike	VSS	SOLFEGGIO, ORKESTAR, TEORIJA GLAZBE	Pročelnik Razrednik 3. i 4. r.
7.	L. Butina	Muzička akademija, magistra muzike	VSS	FLAUTA, KOMORNA GLAZBA	Pročelnica Razrednik 2.r i 5.r
8.	M. Fotak	Muzička akademija, magistar muzike	VSS	TAMBURE	

Ostali djelatnici i nenastavno osoblje koji su neophodni za rad glazbene škole:

- ravnatelj
- administrativno osoblje (tajnica, računovotkinja)
- stručni suradnici (pedagog, psihologinja, knjižničarka)
- tehničko osoblje (domari, spremačice)

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika upisanih u osnovnu glazbenu školu u školskoj godini 2024./2025.:

PREDMET	BROJ UČENIKA						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	8	2	6	4	2	5	27
Gitara	8	3	10	5	1	1	28
Flauta	3	2	3	1	1	2	12
Klarinet	4	1	1	1	2	1	10
Tambure	2	2	0	0	1	1	6
UKUPNO	25	10	20	11	7	10	83
BROJ RAZREDNIH ODJELA	1	1	2	1	1	1	7

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA GLAZBENE ŠKOLE USKLAĐENA SU SA PRAVILNIKOM O TJEDNIM OBVEZAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U UMJETNIČKOJ ŠKOLI TE SA ZAKONOM O UMJETNIČKOM OBRAZOVANJU.

Radno vrijeme radnika škole raspoređeno je na pet radnih dana u tjednu, a nastava se odvija u popodnevnoj smjeni od 14:00 do 20:00 sati.

E. S., prof. GITARA , VODITELJ		26,31	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	C.M. I.P.	1,33 1,33	2,67
2.o	L.V. M.M.	1,33 1,33	2,67
3.o	R. B. L.R. L.I.	1,33 1,33 1,33	4
4.o	M.R. H.K.	2 2	4
5.o	K.B.	2	2
6.o	E.L.	2	2
	Komorna	2	2
	Voditeljstvo	6	6
	Razredništvo	1	1

L.B., prof. FLAUTA		24,64	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	T.P. G.M. C.K.	1,33 1,33 1,33	4
2.o	/	1,33 1,33	2,67
3.o	M.G. M.B. L.P.	1,33 1,33 1,33	4
4.o	N.Š.	2	2
5.o	M.D.	2	2
6.o.	M:A: E.P.	2 2	4
	Dodatna	1	1
	Komorna	2	2
	Pročelništvo	1	1
	Razredništvo	1	1
	Nototeka	1	1

V.S., prof.SOLFEGGIO i ORKESTAR		22	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	1 solf.	2	2
2.o	2.solf.	2	2
3.A	3.solf.	2	2
3.B	3.solf	2	2
4.o	4.solf.	2	2
5.o	5.solf.	2	2
6.o.	6.solf	2	2
	Teorija glazbe	1	1
	Orkestar	2	2
	Pročelništvo	1	1
	Razredništvo	1	1
	dodatna	1	1
	instrumentarij	2	2

A.Š.-L. Prof.,KLAVIR		25,3	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	M.M. S.K.	1,33 1,33	2,67
2.o	R.B: M.M.	1,33 1,33	2,67
3.o	A.B. H.A.B. S.Š. G.Š.	1,33 1,33 1,33 1,33	5,33
4.o	E.B. G.R. M.L.	2 2 2	6
5.o	N.F.	2	2
6.o	M.M. K.E.	2 2	4
	RAZREDNIŠTVO	1	1
	KOREPETICIJA	1	1
	KLAVIR OBLIGATNO	0,66	0,66

S.B. pripravnik, KLARINET		16,00	nepuno
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	R.J. E.G.	1,33 1,33 1,33 1,33	5,67
2.o	T.B.	1,33	1,33
3.o	C.K.	1,33	1,33
4.o	T.J.	2	2
5.o	S.L. T.P.	2 2	4
6.o.	L.U.	2	2

D. K.,nast., GITARA		25,63	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	S.Č. M.Š. T.Č. K.J. N.K. A.B.	1,33 1,33 1,33 1,33 1,33 1,33	8
2.o	M.E.	1,33	1,33
3.o	M.Š: A.F. L.K. L.P. V.P. E.S.. B.D.	1,33 1,33 1,33 1,33 1,33 1,33 1,33	9,33
4.o	R.M. A.P. Š.B.	2 2 2	2 2 2
5.o	/	/	
6.o	/	/	
	dodatna	1	1

M. F. (zamjena za Ž.D.), prof. TAMBURA		12,31	25
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	K.D. Đ.L.	1,33 1,33	2,67
2.o	V.M. L.B	1,33 1,33	2,67
3.o	/	/	
4.o	/	/	
5.o	N.Č.	2	2
6.o	O.J:	2	2
	DODATNA	1	1
	DOPUNSKA	1	1
	PRIPREMA ZA JAVNI NASTUP	1	1

F.P. (zamjena za N.B.), prof. KLAVIR		24,62	40
Raz.	Upisani učenici	Sati	
1.o	M.P. E.B. E.Z.Č. L.P. T.F. L.V.	1,33 1,33 1,33 1,33 1,33 1,33	8
2.o	/	/	/
3.o	I.Đ. Š.T.	1,33 1,33	2,66
4.o	D.M.	1,33	1,33
5.o	P.G.	2	2
6.o	L.P. N.O. A.P.	2 2 2	6
	Klavir obligatno ZBOR	0,66x3 2	2 2

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.

Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

7.1 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola će ostvariti najmanje 175 nastavnih dana te će u tom razdoblju održati najmanje 35 odnosno 70 sati nastave (ovisno o planu) po nastavnom predmetu grupne ili individualne nastave.

8. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Osnovna glazbena škola izvodit će nastavni plan i program u šestogodišnjem trajanju i to sa sljedećim temeljnim predmetima struke (glavni predmeti):

- klavir, gitara, tambure, flauta, klarinet

8.1. TJEDNI FOND SATI

- za pojedinačnu nastavu: 2 x tjedno pola sata po učeniku, od I. – III. razreda,
2 x tjedno 1 školski sat po učeniku od IV.-VI. razreda
- za grupnu nastavu: 2 x tjedno 1 školski sat za sve učenike

8.1.1. POJEDINAČNA NASTAVA

Prema Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, pojedinačna nastava za osnovnu glazbenu školu odvijat će se za sljedeće instrumente: klavir, gitaru, tamburu, flautu i klarinet.

8.1.2. GRUPNA NASTAVA

Prema Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, grupna nastava za osnovnu glazbenu školu odvijat će se kroz nastavni predmet solfeggio (I. – VI. razred), teoriju glazbe (za VI. razred).

8.1.3. SKUPNO MUZICIRANJE

Skupno muziciranje, koje je prema programu glazbene škole je predmet koji pohađaju učenici III. – VI. Razreda, a odvija se kroz zbor, orkestar ili komornu glazbu.

9. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Radi što kvalitetnije organizacije rada Škole i provedbe Nastavnih planova i programa, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole, rad glazbene škole organiziran je po strukovnim odjelima. Svaki strukovni odjel ima svog pročelnika:

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I KLAVIR		
Predmet	učitelj	
klavir	A. Šoša Ledenko, prof.	
klavir	N. Bugarija, prof.	
flauta	L. Butina, prof.	Pročelnik
klarinet	S. Budoš, prof.	
ODJEL ZA ŽIČANE INSTRUMENTE I TEORETSKE PREDMETE		
predmet	učitelj	
gitara	D. Kordić, nast.	
gitara	E. Stein, prof.	
Solfeggio, teorija glazbe	V. Stante, prof.	Pročelnik
tambure	M. Fotak, prof.	

9.1. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Osnovna glazbena škola Biograd djeluje pri istoimenoj općeobrazovnoj školi. Stručna tijela škole su Učiteljsko vijeće glazbene škole i Vijeće pročelnika strukovnih odjela.

Osnovni zadaci stručnih tijela su stalno praćenje rada i napredovanja učenika, praćenje rada nastavnika, rad na unapređenju nastave, rad na stručnom usavršavanju nastavnika, rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti te suradnja s drugim školama.

Stručna tijela rade na sjednicama. Na redovitim sjednicama Učiteljskog vijeća Osnovne škole i Osnovne glazbene škole raspravljat će se o dnevnom redu koji predlaže ravnatelj, koji putem oglasne ploče pravovremeno upoznaje djelatnike o terminima sjednica.

Teme za rasprave (na sjednicama Osnovne glazbene škole) strogo su organizacijskog i stručnog karaktera, a odnose se na:

- upise i ispise u glazbenoj školi,
- satnicu i raspored nastave u glazbenoj školi,
- imenovanje komisija za ocjenjivanje rada učenika te audicije za upis u 1.razred,
- datume i sate održavanje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje,
- molbe i žalbe učenika ili roditelja,
- stručne probleme vezane uz Godišnji plan i program rada škole,
- ostale probleme vezane uz prostor, nastavu, roditelje i učenike,
- tekuće probleme koji se javljaju tijekom školske godine,
- ostalo

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a i po potrebi.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA PO MJESECIMA

Plan rada Učiteljskog vijeća po mjesecima	
Rujan	- organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2024./2025. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2024./2025. - izrada prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje pročelnika odjela i razrednika za školsku godinu 2024./2025.
Prosinac	- rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima - organizacija koncerata
Siječanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika
Veljača	- pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika
Ožujak	- pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika
Svibanj	- rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje godišnjih ispita
Lipanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon godišnjih ispita
Srpanj	- planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2025./2026.

Osim Učiteljskog vijeća, stručno tijelo Škole je i Vijeće pročelnika strukovnih odjela (*Zakon o umjetničkom obrazovanju*, čl. 19., st.1.).

Vijećem pročelnika strukovnih odjela rukovodi voditelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom na mjesec, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Učiteljsko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika, odobrava opravdane izostanke učenika duže od tri (3) dana te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela, voditelj i ravnatelj.

PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA PO MJESECIMA

<i>Plan rada Vijeća pročelnika po mjesecima</i>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za audicije za koncerte - izrada plana produkcija po odjelima - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave - imenovanje komisija za polugodišnje i godišnje ispite
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja - pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Koncerta pod maskama (karnevalski koncert) - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba planiranih edukacija i koncertnih gostovanja - praćenje izvođenja nastave
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u svim osnovnim školama u okolici - priprema provođenja koncerata učenika - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema i organizacija prijemnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave

Lipanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - provedba upisa učenika u više razrede glazbene škole
Kolovoz	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika - pripreme za početak školske godine 2025./2026.

Poslovi i obveze voditelja i pročelnika:

Voditelj glazbene škole:

- Organizira rad Osnovne glazbene škole
- Izrađuje plan i program rada škole
- Vodi evidenciju polaznika škole
- Kontrolira rad nastavnika
- Rukovodi sjednicama Učiteljskog vijeća
- Održava stalne kontakte s učiteljima i roditeljima
- Sudjeluje na stručnim seminarima za ravnatelje škola
- Organizira redovite javne nastupe učenika
- Nabavlja potrebnu stručnu literaturu
- Nabavlja radni materijal i dokumentaciju za školu
- Provodi kulturnu i javnu djelatnost Osnovne glazbene škole
- Organizira zamjenu učitelja

Pročelnik strukovnog odjela:

- prati i nadzire izvedbu odgojno-obrazovnog rada
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije
- sudjeluje u raščlambi zadataka, projekata i planirane javne djelatnosti koje treba realizirati
- skrbi o korištenju, održavanju i čuvanju nastavnih sredstava, opreme, uređaja i pomagala
- priprema sjednice stručnih tijela Škole i sudjeluje u njihovom radu
- sudjeluje u poslovima pripreme početka i završetka školske godine, u provedbi razrednih ispita, podnosi izvješća o rezultatima rada
- predlaže povjerenstva za provedbu završnih ispita
- organizira odjelne produkcije (po jednu u svakom polugodištu)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

10. OBVEZE UČITELJA

Osim neposrednog rada u nastavi, djelatnici glazbene škole obavljat će u okviru 40-satnog radnog tjedna i sljedeće poslove i radne zadatke:

- planiranje i programiranje provedbe plana rada
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore)
- brigu o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije te pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžbi
- druge poslove vezane uz nastavu
- poslove vezane uz početak odnosno završetak školske godine
- poslove vezane uz završetak nastave

- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stalno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- brigu o nastavnim sredstvima i pomagalicama te uređenju učionica i radnih prostora
- dežurstvo tijekom nastavnih dana
- suradnju s roditeljima
- ostale poslove po nalogu ravnatelja

Svaki učitelj je svojoj klasi učenika razrednik i tijekom školske godine vodi o njima svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i administraciju.

Svaki razrednik je dužan osobno podijeliti svjedodžbe učenicima roditeljima/skrbnicima u dan koji je za to određen Planom i programom.

10.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pod pedagoškom dokumentacijom podrazumijevaju se sljedeći dokumenti i javne isprave:

- dnevnik rada za svakog učenika
- dnevnik rada za grupnu nastavu i skupno muziciranje
- zapisnik sa satova informacija roditelja i roditeljskih sastanaka
- upis i vođenje dokumentacije u razrednim imenicima
- upis ocjena i ostalih podataka u matične knjige i e-maticu
- ocjenjivanje učenika i upis podataka o uspjehu učenika u svjedodžbe
- ostala administracija u pismenom ili usmenom obliku, na zahtjev ravnatelja

Gore navedena pedagoška dokumentacija i evidencija o učeniku u glazbenoj školi vodit će se u elektroničkome obliku tj. e-Dnevniku.

Glazbene i plesne škole koje pedagošku dokumentaciju i evidenciju vode u elektroničkome obliku nisu obvezne voditi je i u pisanome obliku.

10.2. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE

Permanentno usavršavanje i obrazovanje prilagođava se Planu i programu rada škole prema zakonskim odredbama Ministarstva i financijskim mogućnostima škole. Pod permanentnim usavršavanjem i obrazovanjem smatra se:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim kulturnim priredbama
- praćenje i proučavanje stručne literature
- vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, dokvalifikacija ili prekvalifikacija
- pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, prema financijskim mogućnostima Škole.
- održavanje javnih satova. Javni satovi su u funkciji unapređenja pedagoško-metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi. Nastavnici su dužni u sklopu 40-satnog radnog tjedna prisustvovati, samoinicijativno ili na zahtjev ravnatelja, koncertima i priredbama izvan organizacije škole, te pratiti glazbene događaje prema vlastitim afinitetima.
- praćenje i proučavanje stručne literature (tisak, notni tisak, kritike i osvrte na glazbene događaje) i specijalizirana notna izdanja, radi vlastitog usavršavanja i informiranja kolega

Učitelji su također dužni pripremiti se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

Učitelji također sudjeluju, prema financijskim mogućnostima škole na stručnim skupovima (npr. HDGPP, HUGIP.)

O rezultatima i sadržajima stručnog skupa potrebno je informirati ravnatelja i ostale kolege na sjednicama Učiteljskog vijeća.

10.2.1. PLANIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE PO ODJELIMA

Svi učitelji prisustvovat će organiziranim seminarima o kojima Škola zaprimi obavijesti i seminarima u organizaciji škole, prema financijskim mogućnostima Škole i ovom Planu.

10.3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA UČENIKA

U sklopu 40-satnog radnog tjedna učitelji će pratiti rad i napredovanje učenika, redovito obavještavati roditelje o napredovanju, uspjehu i problemima u radu, te ocjenjivati rad učenika u za to predviđenu dokumentaciju. Sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava također je dio procesa vrednovanja rada učenika.

Učenici se ocjenjuju redovito, prema *Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010)* i *Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019)* Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uz redovito ocjenjivanje iz zadanih elemenata, učenici pristupaju godišnjem ispitu iz temeljnog predmeta struke (instrument) i solfeggia, ali i ispitima znanja koje predmetni nastavnici provode sukladno nastavnom planu.

11. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Javna i kulturna djelatnost esencija je rada glazbene škole. Kroz sudjelovanje na koncertima naši učenici stiču znanja i vještine koje se na drugi način ne mogu učiti- uče se nositi sa izazovom, sa odgovornošću, profiliraju svoj muzički ukus, imaju priliku kreativno se izraziti te u odnosu na vršnjake steći sliku o sebi, kroz koncertno nastupanje raste motivacija učenika, te je na kraju, sviranje pred publikom oduvijek i bila svrha učenja instrumenta, jer glazba je tu zato da u njoj svi uživamo, i izvođači, i slušatelji.

Radi toga, naša škola u svom kalendaru ima redovite koncerte koji su prigodni, tematski, i edukativni. Cilj nam je putem koncertne djelatnosti ostvariti suradnju sa lokalnom zajednicom, jer je glazbena škola ishodište kulture jednog mjesta- tamo se odgajaju nove generacije koje će imati profiliran sluh za kulturne sadržaje, te ih u budućnosti i formirati.

Kroz edukacije i seminare za učenike i nastavnike želimo na suvremeni i atraktivan način doprinjeti motivaciji podjednako učenika i nastavnika, te želimo biti u toku aktualnih događanja i znanja na području glazbenog obrazovanja.

Kako bi javnosti približili rad glazbene škole, od ove školske godine glazbena škola je pokrenula i svoje kanale na društvenim mrežama te će na taj način informirati javnost o svim koncertima i edukativnim događajima tijekom šk.god. Roditelji učenika će za tu svrhu dati svoje privole kojima dozvoljavaju ili ne dozvoljavaju objavljivanje fotografija i video zapisa koncerata.

PLANIRANA KONCERTNA DJELATNOST ŠKOLE:

-javni satovi klasa učenika (najmanje jedan u polugodištu)

-prigodni koncerti

- Adventski i božićni koncerti u školi, u Biogradu, u Zadru i u Križevcima
- Uskršnji koncert
- Karnevalski koncert
- Završni koncert
- Koncert prvaša i šestaša
- Koncert profesora

-koncerti suradnje s glazbenim školama i udrugama s područja Zadarske županije i drugih županija:

- 13.-15.12. gostovanje u Glazbenoj školi Alberta Štrige Križevci, sa cjelovečernjim koncertom učenika i profesora
- Gostovanja na smotrama puhača, gitarista i klavirista u Glazbenoj školi Blagoja Berse Zadar
- Koncert klase violine prof. Ivane Šoša Tošić (Glazbena škola sv. Benedikta Zadar) u našoj školi
- suradnja sa pjevačkim studiom Libreto- gostovanje u Zadru

-koncerti i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama mjesta u suradnji sa Gradom Biogradom i Turističkom zajednicom Biograda, Gradskom knjižnicom Biograd na Moru i Zavičajnim muzejom Biograd

-odjelne produkcije- po jedna u svakom polugodištu

-tematski koncerti:

- Koncert „Sviramo Bacha“
- Koncert „Sviramo Etide“
- Koncert „Sviram s profesorom“
- Završni koncert projekta „Učenici skladatelji“
- Koncert profesora

-koncerti obrazovnog karaktera (za učenike koji nisu polaznici Škole)

- Koncerti u lokalnim školama „Upoznajmo glazbenu školu“

-Koncerti gostujućih profesionalnih glazbenika

- Duo Hegeduš-Marijanović, duo Stante- Stein

-Natjecanja:

- natjecanja u organizaciji HDGPP-a, te druga natjecanja

-Predavanja, seminari i radionice u školi:

- „Improvizacija je igra“, Jurica Leikauff, prof.- za sve nastavnike i učenike
- „Nije prerano za ranu glazbu“, Ema Stein, prof.-za sve nastavnike i učenike
- „Putem mašte do znanja“- edukacija za sve nastavnike GŠ i učiteljice razredne nastave, prof. Irena Markulin i prof. Sandra Munić, Glazbeno učilište Elly Bašić
- Radionica za učenike i nastavnike „Kreativna improvizacija“- improvizacija i inovativne tehnike u glazbi - Valentin Stante
- Ana Domančić, prof., seminar za učenike flaute
- Seminar za učenike klavira i tambure (duo Hegeduš- Marijanović)

-Organizacija i sudjelovanje u projektima:

- Projekt gostovanja na smotrama Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar
- Projekt učiteljske suradnje „Freaky Friday“
- Projekt „Glazba za sve“ suradnja sa centrom za rehabilitaciju sv.Filip i Jakov
- Projekt suradnje sa prof. likovne kulture Goranom Jeličićem- uređenje scene za koncerte škole povodom blagdana i za završne koncerte u dvorištu škole
- Projekt „Učenici skladatelji“-cjelogodišnja aktivnost
- Projekt „Upoznajmo glazbenu školu“- predstavljanje škole u lokalnoj zajednici

Tumač:

	Javni koncertna djelatnost učenika
	Natjecanja, audicije, radionice, edukacije, datumi godišnjih ispita, i koncerti gostiju
	Projekti i gostovanja učenika izvan škole (izvanučionična i terenska nastava)

DATUM	AKTIVNOST
RUJAN 2024.	
LISTOPAD 2024.	
7.10. u 20 h	Monika Leskovar i Martina Filjak- odlazak na koncert u Zadar
25. listopada	„Improvizacija je igra“- radionica za nastavnike i učenike, Jurica Leikauff
STUDENI 2024.	
8.11.	Učiteljske radionice („Freaky friday“)
13.11.	Audicija za gostovanje u Križevcima
22.11.	Sudjelovanje glazbene škole na Večeri STEM-a u OŠ Biograd
27.11.	Koncert „Sviramo etide“ – ispit znanja
PROSINAC 2024.	
6.12.	Koncert učenika Glazbene škole sv. Benedikta povodom Sv. Nikole - klasa violine prof. Ivana Šoša- Tošić
7.12.	Nastup učenika glazbene škole povodom Adventa u organizaciji Turističke zajednice grada Biograda „Advent u parku“ (program gostovanja u Križevcima)
11.12.	Adventski koncert (program gostovanja u Križevcima)
prosinac	Gostovanje školskog zbora na Božićnom koncertu studija Libreto Zadar
13.-15.12.	Gostovanje Škole u Križevcima , Glazbena škola Alberta Štrige
20.12.2024.	Božićni koncert učenika (solisti, skupno muziciranje i predškolski)-suradnja sa prof. Likovne kulture
SIJEČANJ 2025.	
Oko 15. 1.	Gostovanje škole na proslavi Dana Grada Biograda na Moru
Sredina siječnja	Noć muzeja- nastup učenika škole u Zavičajnom muzeju grada Biograda
22.siječnja	Radionica za učenike i nastavnike „Kreativna improvizacija“- improvizacija i inovativne tehnike u glazbi - Valentin Stante
siječanj	Nastup učenika povodom Dana škole
Kraj siječnja	Učiteljska radionica („Freaky friday“)

VELJAČA 2025.	
Sredinom veljače	Smotra puhača- gostovanje učenika flaute u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar
veljača	Projekt „Glazba za sve“ u suradnji s udrugom za djecu s posebnim potrebama sv. Filip i Jakov
20.2.	Radionica za učitelje i učenike- „Nije prerano za ranu glazbu“- Ema Stein, prof.
veljača	Koncert „Sviram s profesorom“
21. 2.	Učiteljska radionica („Freaky friday“)
OŽUJAK 2025.	
4.3.	Karnevalski koncert učenika glazbene škole- suradnja s prof. Likovne kulture
ožujak	Seminar za učenike flaute- prof. Ana Domančić
12.-17. ožujka	63. Županijsko solističko natjecanje HDGPP
ožujak	Smotra gitarista i tamburaša- gostovanje učenika gitare i tambure u Glazbenoj školi Blagoje Berse Zadar
20.3.	Koncert dua tambura- klavir (Hegeduš-Marijanović)- <i>projekt je prijavljen na natječaj Min. Kulture i medija- rezultati natječaja očekuju se u veljači 2025.</i>
21.3.	Masterclass za učenike tambure i klavira Hegeduš- Marijanović
25.3.	Produkcija Odjela za puhačke instrumente i klavir
TRAVANJ 2025.	
8.4.	Koncert dua V. Stante- E.Stein - <i>projekt je prijavljen na natječaj Min. Kulture i medija- rezultati natječaja očekuju se u veljači 2025.</i>
10.4.	Produkcija Odjela za žičane instrumente i teoretske predmete
travanj	Smotra klavirista – gostovanje učenika klavira u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar
travanj	Noć knjige- nastup učenika škole u Gradskoj knjižnici Biograd na Moru
14.4.	Uskršnji koncert učenika škole -suradnja sa prof. Likovne kulture
17.-21.4.	63. natjecanje HDGPP-a- solisti – državno natjecanje

travanj	Edukacija za nastavnike glazbene škole i učitelje razredne nastave- Temeljne ideje funkcionalne muzičke pedagogije- „Putem mašte do znanja“ prof. Irena Markulin i prof. Sandra Munić, GU Elly Bašić, Zagreb
30.4.	Koncert „Sviramo Bacha” – ispit znanja za učenike klavira
SVIBANJ 2025.	
14.5.	Koncert „Učenici skladatelji”
23.5.	Koncert prvaša & šestaša
26.-29. svibnja	Godišnji ispiti svih instrumenata i solfeggia
LIPANJ 2025.	
2. – 6.6.	Projekt „Upoznajmo glazbenu školu“- nastupi u osnovnim školama u okolici Biograda
lipanj	Završni koncerti učenika u dvorištu škole- „Koncert pod maslinama“- suradnja sa prof. Likovne kulture Goranom Jeličićem (uređenje scene)
12.6.	Koncert Profesora

Javni satovi klasa učenika nisu sadržani u ovom vremeniku. Svaki profesor održati će najmanje dva javna sata (jedan u prvom, jedan u drugom polugodištu).

Učiteljsko vijeće može po potrebi dodati/ oduzeti aktivnosti iz ovog vremenika.

Obveza svakog nastavnika je sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, što podrazumijeva:

- pripremanje učenika za javne satove, interne i javne nastupe
- estetsko oblikovanje prostora za javnu izvedbu u školi
- brigu o notnom materijalu, tekstovima, stalcima i ostalim nastavnim pomagalicama potrebnim za izvedbu
- izradu pisanih programa i njihovo arhiviranje
- prisutnost i angažiranost na svim javnim i internim nastupima

11.1. JAVNI SATOVI I RODITELJSKI SASTANCI

Učitelji će održati najmanje jedan javni sat u svakom polugodištu za svoju klasu i u okviru odjela. Nakon javnog sata održat će se roditeljski sastanci.

Svaki učitelj planira formu javnog sata u suradnji s kolegama, voditeljem i ravnateljem Škole.

11.2. JAVNI NASTUPI

Učitelji sudjeluju na svim javnim nastupima škole.

Javni nastupi škole planirani su u kalendaru aktivnosti Glazbene škole.

Kandidati za javne nastupe učenika škole mogu prema odluci učiteljskog vijeća podlijegati prethodnoj provjeri na odjelnim i školskoj audiciji.

11.3. PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Odjel za žičane instrumente i teorijske predmete:

- Državno natjecanje HDGPP, Zagreb
(Za ostala natjecanja još nisu utvrđeni datumi i propozicije)

Odjel za puhače instrumente i klavir:

- Županijsko i državno natjecanje solista HDGPP
(Za ostala natjecanja još nisu utvrđeni datumi i propozicije)

Troškovi natjecanja

Troškovi državnog natjecanja nisu poznati, jer se još ne zna broj natjecatelja i omjer u kojem će HDGPP snositi troškove.

Škola će podmiriti putne troškove nastavnici izvan područja koje je pokriveno plaćenim prijevozom do radnog mjesta u sklopu plaće. Svaki trošak pri odlasku na natjecanje mora biti potkrijepljen odlukom ravnatelja.

Kotizacije učenika državnog natjecanja (regionalno) snosi škola za one učenike koji prođu školsku audiciju, kao i kotizacije natjecatelja koji nastupaju na državnom natjecanju.

Odabir natjecatelja

Na natjecanja se upućuje učenike koji značajno odskaču svojim rezultatima.

Kandidati za svako natjecanje podliježu prethodnoj provjeri na odjelnj ili školskoj audiciji. Nastavnik na ovu vrstu audicije odgovorno šalje samo kandidate za natjecanje s pripremljenim programom prema propozicijama natjecanja. O sastavu povjerenstava odlučuje ravnatelj u dogovoru s voditeljem Škole.

12. UNAPREĐENJE I MODERNIZACIJA RADA ŠKOLE-

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE NABAVE OPREME I PLANIRANI TROŠKOVI ZA NATJECANJA, SEMINARE, RADIONICE I KONCERTE GOSTUJUĆIH GLAZBENIKA

Prihodi od godišnje participacije učenika namijenjeni su za opremanje školskog programa za onaj dio materijalnih troškova koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja ne priznaje, te za niz specifičnih troškova koje ima Škola prilikom obavljanja nastavnog plana i programa (nabava i održavanje instrumenata, održavanje stručnih seminara, organizacija školskih koncerata i priredbi, sudjelovanja na natjecanjima itd...).

Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole odobrio je zahtjev za povećanjem participacije učenika glazbene škole na 22 eura mjesečno za program osnovne glazbene škole, te 10 eura za najam školskog instrumenta.

Time bi se povećala sredstva sa kojima glazbena škola raspolaže, a potrebna su za poboljšanje uvjeta rada Glazbene škole, s obzirom da postoji potreba za obnovom i nadopunom instrumentarija, te poboljšanjem cjelokupnih uvjeta za provedbu nastave, te za obogaćivanjem kulturne javne djelatnosti škole.

Plan nabave ravnatelju dostavlja voditelj na prijedlog pročelnika.

U školskoj godini 2024./2025. planira se nabava instrumenata, scenske opreme, te ostalog pribora i sredstava za provedbu nastave i kulturne djelatnosti škole prema slijedećem popisu:

- nabava alt flaute
- nabava dvije „Blocki pneumo pro“ za početnike na flauti
- nabava bas klarineta
- nabava 1 romantične gitare
- nabava zvučnika za potrebe nastave Solfeggia i Teorije glazbe
- nabava ozvučenja za potrebe održavanja javnih nastupa
- nabava scenske opreme-2 reflektora i paravan za scenu
- nabava pokretne ploče sa crtovljem za potrebe održavanja nastave i seminara
- nabava dva ogledala (ili folije) za izvođenje nastave puhačkih instrumenata
- nabava notne literature za sve odjele
- nabava žica, klupica za gitaru i za klavir i ostalog potrebnog potrošnog materijala i pribora :
- 6 setova žica za gitaru
- pisci i krpice za klarinet
- akustički panel za vrata klavirske sobe
- adapter za klavijaturu
- 15 klupica za nogu za potrebe orkestra
- 15 stalaka za note sa teleskopskim izvlačenjem
- 1 dirigentski stalak
- 1 stolica za klavir
- štimanje klavira u školi dva puta godišnje
- servisiranje školskih klarineta

Ostali planirani troškovi:

- troškovi radionica i seminara („Improvizacija je igra“ Jurica Leikauff, Temeljne ideje funkcionalne muzičke pedagogije, Sandra Munić i Irena Markulin- troškovi za put, smještaj i honorar
- troškovi održavanje izvanučionične nastave- gostovanja na smotrama u Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar i studiju „Libreto“, projekt „Upoznajmo glazbenu školu“ -trošak puta
- troškovi koncertnih gostovanja- domaćinstvo prema gostima umjetnicima (cvijeće za poklon, trošak večere u restoranu)
- Fond za sokove i slatkiše za učenike prigodom koncerata
- troškovi promidžbe javne kulturne djelatnosti škole -tiskanje plakata

13. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnjim planom i programom obuhvaćena je cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole, stoga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja.

Nastava će se pratiti putem neposrednog uvida u rad učitelja, a nastavnom procesu će prisustvovati ravnatelj, voditelj i stručna suradnica. Učitelji, ravnatelj, voditelj i stručna suradnica pratit će realizaciju nastavnih planova i programa prema godišnjim izvješćima. Na sjednicama Učiteljskih vijeća analizirat će se odgojno – obrazovni rad od strane učitelja. Predmetni profesori, ravnatelj i voditelj pratit će postignute rezultate učenika na natjecanjima. Voditelj škole po nalogu ravnatelja obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju. Ravnatelj i voditelj vodit će evidenciju stručnog usavršavanja unutar i izvan Škole. Odgojni rad učitelja pratit će se uvidom u dokumentaciju (imenuk, e-dnevnik, e-matica, matična knjiga i dr.)

Voditelj: Ema Stein, prof.



Ravnatelj: Joško Brtan, prof.

Predsjednik Školskog odbora
